



Courage to be more.

# ACADEMIC CATALOG

2023-2024

GRADUATE

## Contenido

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inicio de catálogo (Catalog Home) .....                                                                 | 4  |
| <b>Declaración de la misión (Mission Statement)</b> .....                                               | 6  |
| <b>Declaración de Visión de Saint Leo:</b> .....                                                        | 6  |
| <b>Declaración de Identidad Católica:</b> .....                                                         | 6  |
| <b>Declaraciones de valores fundamentales (Core Value Statements)</b> .....                             | 7  |
| <b>Diversidad/Inclusión (Diversity/Inclusion)</b> .....                                                 | 8  |
| <b>Compromiso con la excelencia académica (Commitment to Academic Excellence)</b> .....                 | 8  |
| <b>Historia de la universidad (History of the University)</b> .....                                     | 9  |
| <b>Declaración de acreditación y afiliación (Accreditation and Affiliation Statement)</b> .....         | 10 |
| <b>Academic Calendar 2024</b> .....                                                                     | 13 |
| <b>Programs de posgrado (Degree Programs)</b> .....                                                     | 13 |
| Escuela de Negocios Tapia (Tapia College of Business) .....                                             | 13 |
| <b>Niveles de los cursos (Course Levels)</b> .....                                                      | 13 |
| <b>Objetivos educativos y de aprendizaje (Educational and Learning Goals)</b> .....                     | 14 |
| <b>Política de libertad académica para los estudiantes (Academic Freedom Policy for Students)</b> ..... | 16 |
| <b>Código de Honor Académico (Academic Honor Code)</b> .....                                            | 17 |
| <b>Proceso de apelación (Appellate Process)</b> .....                                                   | 21 |
| <b>Calificación promedio (Grade Point Average)</b> .....                                                | 22 |
| <b>Cambios de calificaciones (Grade Changes)</b> .....                                                  | 22 |
| <b>Proceso de Apelación de Suspensión Académica</b> .....                                               | 23 |
| <b>Procedimientos de denuncia externa por estado (External Complaint Procedures by State)</b> .....     | 23 |
| <b>Informes de calificaciones y registros permanentes (Grade Reports and Permanent Records)</b> .....   | 23 |
| <b>Solicitudes de Transcripciones (Transcript Requests)</b> .....                                       | 27 |
| <b>Abuso personal (Personal Abuse)</b> .....                                                            | 37 |
| <b>Oficina del ministerio de la universidad (Office of University Ministry)</b> .....                   | 38 |
| <b>Misión y propósito (Mission and Purpose)</b> .....                                                   | 38 |
| <b>Asociación de ex-alumnos (Alumni Association)</b> .....                                              | 39 |
| <b>Políticas y procedimientos para los programas posgrado (Graduate Policies and Procedures)</b> .....  | 40 |
| <b>Requisitos de admisión para graduados (Graduate Admission Requirements)</b> .....                    | 40 |
| <b>Maestría en Administración de Empresas - Programas en línea</b> .....                                | 41 |
| <b>Política de readmisión (Readmission Policy)</b> .....                                                | 41 |
| <b>Requisitos del título de posgrado (Graduate Degree Requirements)</b> .....                           | 41 |
| <b>Maestría en Administración de Empresas (Master of Business Administration)</b> .....                 | 42 |
| <b>Políticas académicas de posgrado (Graduate Academic Policies)</b> .....                              | 43 |
| <b>Asesoramiento académico (Academic Advising)</b> .....                                                | 43 |
| <b>Inscripción (Registration)</b> .....                                                                 | 43 |
| <b>Pre-actividades (Pre-assignments)</b> .....                                                          | 43 |
| <b>Estudios de posgrado en Orientación en Negocios (Graduate Studies in Business Orientation)</b> ..... | 44 |
| <b>Calificación (Grading)</b> .....                                                                     | 44 |
| <b>Re-admisión (Readmission)</b> .....                                                                  | 47 |
| <b>Despido académico (Academic Dismissal)</b> .....                                                     | 48 |
| <b>Biblioteca (Library)</b> .....                                                                       | 48 |
| <b>Especificaciones de las computadoras (Computer Specifications)</b> .....                             | 48 |
| Requisitos de hardware (Hardware Requirements).....                                                     | 48 |
| Requisitos de software (Software Requirements) .....                                                    | 48 |
| <b>Créditos transferidos (Transfer Credit)</b> .....                                                    | 49 |
| <b>Estudios independientes y dirigidos (Independent and Directed Study)</b> .....                       | 50 |
| <b>Clases en línea (Online Classes)</b> .....                                                           | 50 |
| <b>Cuotas y costos (Fees and Costs)</b> .....                                                           | 51 |

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Darse de baja de las clases (Withdrawing from Classes)</b> .....                                            | 51 |
| <b>Reembolso de matrícula y cuotas del curso (Refunds of Tuition and Course Fees)</b> .....                    | 51 |
| <b>Programas de Posgrado (Graduate Programs)</b> .....                                                         | 53 |
| Maestría en Administración de Negocios (MBA) / (MBA - Master of Business Administration) .....                 | 53 |
| Maestría en Administración - Concentración en análisis de datos / (MBA - Data Analytics - Concentration) ..... | 54 |
| Maestría en Administración de Negocios (MBA) / (MBA - Master of Business Administration) .....                 | 55 |
| Maestría en Administración de Negocios (Master of Business (MBA)) .....                                        | 55 |
| Componentes del programa (Program Components) .....                                                            | 56 |
| <b>Cursos de instrucción (Courses of Instruction)</b> .....                                                    | 57 |

## Inicio de catálogo (Catalog Home)

Los anuncios en esta publicación están sujetos a cambios sin previo aviso y pueden no considerarse como obligaciones vinculantes para la Universidad. La Universidad se reserva el derecho de modificar cualquier disposición o requisito.

Cuando los estudiantes se matriculan en la Universidad de Saint Leo, quedan sujetos a los requisitos académicos de la edición del catálogo universitario en ese momento. Los estudiantes de posgrado deben completar su programa dentro de cinco años, incluso si los catálogos posteriores pueden cambiar. Los estudiantes de doctorado deben completar su programa de grado dentro de siete años. Los requisitos académicos incluyen asuntos relacionados con el plan de estudios. Las prácticas de calificación, la matrícula, las tarifas y otros asuntos están sujetos a cambios a discreción de la Universidad y no se consideran "requisitos académicos".

Si los nuevos cambios les benefician, los estudiantes se pueden graduar bajo las condiciones del catálogo más nuevo. Sin embargo, debido a que los programas académicos están sujetos a los requisitos impuestos por las agencias de certificación o acreditación externas, tales requisitos externos reemplazan las condiciones anteriores.

Saint Leo University está comprometida con las políticas que aseguran que no haya discriminación por la edad, el género, la raza, el color, el credo, la religión, el origen nacional o la discapacidad.

Saint Leo University cumple con la Ley de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia de 1974 (enmendada).

Saint Leo University está firmemente comprometida con los principios de igualdad de oportunidades de empleo y de acceso a la educación. Saint Leo University no discrimina por la edad, el color, la discapacidad, el origen étnico, la información genética, el sexo, el género, la nacionalidad, la raza, la religión o la condición de veterano, o cualquier otra categoría protegida por la ley federal, estatal o local en sus programas educativos, políticas de admisión, ayuda financiera, empleo u otros programas administrados por la escuela.

La política es aplicada por Saint Leo University y por las leyes aplicables, como el Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972, el Título VI y el Título IX de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, La Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley de Discriminación por Edad de 1975 y la Ley de Derechos Civiles de Florida de 1992.

El coordinador del Título IX, Beverley DiGiacobbe, se puede contactar en [titleixcoordinator@saintleo.edu](mailto:titleixcoordinator@saintleo.edu).

Los catálogos de licenciatura archivados están disponibles en formato pdf desde el año académico 2006-2007 hasta el presente año en Catálogos Académicos en Versión PDF.

La oficina de asuntos académicos maneja las solicitudes de catálogos más antiguos y tiene acceso a la versión en papel y electrónica.

Para catálogos más antiguos, los estudiantes pueden contactar a Asuntos Académicos en [catalog.academic@saintleo.edu](mailto:catalog.academic@saintleo.edu).

## Mensaje del Presidente (President's Message)



Estamos muy contentos de que esté buscando un título o programa de Saint Leo University. Su decisión de mejorar su conocimiento, experiencia, valores y habilidades realizando uno de ellos es una decisión significativa. El catálogo de la Universidad detalla el plan de estudios y las políticas y los procedimientos académicos desarrollados a lo largo de muchos años para asegurar que nuestros programas de titulación cumplan con los estándares de calidad, integridad, imparcialidad e integridad que le aseguren un título universitario que cumpla con los más altos estándares de excelencia académica.

Sin embargo, quiero enfatizar que la Universidad de Saint Leo no se trata solo de políticas y procedimientos. Si bien estos son necesarios, nuestra universidad se trata, sobre todo, de las personas. Tenemos una misión de educar y preparar a las personas para que puedan ganarse la vida y mejorar sus vidas y las de sus comunidades. Por lo tanto, no dudes en hablar con tu asesor de éxito estudiantil, profesores, directores de departamento o decanos si tienes alguna idea académica creativa o plan. Estoy seguro de que harán todo lo posible para ayudarte a alcanzar tus objetivos.

Hace más de 130 años, monjes y monjas benedictinos fundaron la Universidad de Saint Leo. Seguimos enfatizando los valores fundamentales benedictinos de comunidad, respeto por todos y administración responsable, junto con los valores de excelencia, desarrollo personal e integridad. Mis colegas y yo trabajamos diligentemente en nuestro Campus Universitario, centros de educación y en nuestra entrega en línea para cumplir con nuestra misión y asegurarnos de que estos valores se mantengan.

La Universidad de Saint Leo es una universidad más grande y complicada de lo que la gente generalmente se da cuenta. De hecho, nuestra matrícula nos sitúa como una de las universidades católicas más grandes de los Estados Unidos en número total de estudiantes no duplicados. Servimos a más de 10,000 estudiantes en el Campus Universitario, en línea en todo el país y el mundo, y en centros de educación en Florida y Georgia. Lo hacemos con el mismo compromiso con nuestra herencia católica; con las artes liberales como base de todo aprendizaje; con el aprendizaje y desarrollo estudiantil; y con nuestros valores fundamentales. La universidad —tu universidad— y mis colegas trabajan para poner a los estudiantes en primer lugar en todas nuestras consideraciones. Tienes mi garantía de que la universidad promete un compromiso con la calidad en todos sus programas. Esperamos plenamente que los estudiantes abracen nuestros valores universitarios y nuestro compromiso con nuestra comunidad de aprendizaje.

Por último, sé que encontrarás que el catálogo detalla muchas de las oportunidades disponibles para los estudiantes dentro y fuera del aula que harán que tus experiencias con nosotros sean más impactantes y enriquecedoras. Por favor, revisa este catálogo cuidadosamente con tus profesores o asesores de éxito estudiantil, que son componentes críticos de nuestras prácticas centradas en el estudiante.

¡Bienvenido a la Universidad de Saint Leo! Estamos muy contentos de que estés aquí. Que Dios te bendiga.

Edward Dadez, Ph.D.  
Presidente, Saint Leo University

# **La Universidad (The University)**

## **Declaración de la misión (Mission Statement)**

La Universidad de Saint Leo es una innovadora universidad católica de artes liberales que fomenta una comunidad personal e inclusiva que educa, prepara y desarrolla a los estudiantes para el éxito, y está compuesta por diversos aprendices que enfrentan audazmente los desafíos de nuestro mundo a través del servicio a los demás.

## **Declaración de Visión de Saint Leo:**

Una Universidad de Enseñanza Católica Líder de Consecuencia Internacional para el Siglo XXI:

- Una universidad católica líder en enseñanza que atrae a estudiantes, profesores, personal y apoyo filantrópico.
- Reconocida internacionalmente como una universidad innovadora y desafiante de calidad demostrada.
- Antiguos alumnos que son buscados por empleadores y escuelas de posgrado y están preparados para vivir y trabajar en una sociedad global.
- Una institución que sirve a múltiples poblaciones a través de sistemas de entrega apropiados en múltiples ubicaciones.
- Una cultura impulsada por valores que aprecia, apoya y aprovecha nuestros diversos programas y operaciones.
- Una organización emprendedora conectada con ex alumnos, comunidades y socios estratégicos.
- Una universidad financieramente sólida que invierte en personas, instalaciones y tecnología.
- Entornos de aprendizaje integrados con liderazgo en todos los niveles y una visión compartida que emociona, motiva e inspira.

## **Declaración de Identidad Católica:**

La Universidad de Saint Leo es una comunidad arraigada en la fe católica y en el espíritu de nuestros fundadores benedictinos. Como institución católica de enseñanza superior, la Universidad de Saint Leo apoya lo que Ex Corde Ecclesiae denomina las cuatro características esenciales de una Universidad Católica:

- Inspiración cristiana.
- Reflexión de fe.
- Fidelidad al mensaje cristiano.
- Servicio a la iglesia y a la humanidad.

La identidad de Saint Leo es un desarrollo de la enseñanza social católica, que insiste en que las instituciones y relaciones humanas se basen en el reconocimiento de la dignidad de todos los seres humanos y exige justicia social y económica para todos; y de la tradición intelectual católica, que celebra la compatibilidad de la fe y la razón, lo que significa que la universidad acoge un diálogo abierto y libre entre personas de diferentes tradiciones religiosas e intelectuales.

# Declaraciones de valores fundamentales (Core Value Statements)

**Excelencia** — Saint Leo University es una empresa educativa. Todos nosotros, individual y colectivamente, trabajamos duro para asegurar que nuestros estudiantes desarrollen el carácter, aprendan las habilidades y asimilen el conocimiento esencial para convertirse en líderes moralmente responsables. El éxito de nuestra universidad depende de un compromiso a conciencia de nuestra misión, visión y objetivos. (Excellence—Saint Leo University is an educational enterprise. All of us, individually and collectively, work hard to ensure that our students develop the character, learn the skills, and assimilate the knowledge essential to become morally responsible leaders. The success of our University depends upon a conscientious commitment to our mission, vision, and goals)

**Comunidad** — Saint Leo University desarrolla comunidades de aprendizaje cristianas hospitalarias en todos los lugares que servimos. Fomentamos un espíritu de pertenencia, unidad e interdependencia en base a la confianza y el respeto mutuo para crear entornos socialmente responsables que nos desafíen a todos a escuchar, aprender, cambiar y servir. (Community—Saint Leo University develops hospitable Christian learning communities everywhere we serve. We foster a spirit of belonging, unity, and interdependence based on mutual trust and respect to create socially responsible environments that challenge all of us to listen, to learn, to change, and to serve.)

**Respeto** — Animados en el espíritu de Jesucristo, valoramos los talentos únicos de todos los individuos, respetamos su dignidad y nos esforzamos por fomentar su compromiso con la excelencia en nuestro trabajo. La fuerza de nuestra comunidad depende de la unidad y la diversidad de nuestra gente, del libre intercambio de ideas, y del aprendizaje, la vida y el trabajo en armonía. (Respect—Animated in the spirit of Jesus Christ, we value all individuals' unique talents, respect their dignity, and strive to foster their commitment to excellence in our work. Our community's strength depends on the unity and diversity of our people, on the free exchange of ideas, and on learning, living, and working harmoniously.)

**Desarrollo personal** — Saint Leo University enfatiza el desarrollo de la mente, el espíritu y el cuerpo de cada persona para una vida balanceada. Todos los miembros de la comunidad de Saint Leo University deben demostrar su compromiso con el desarrollo personal para ayudar a fortalecer el carácter de nuestra comunidad. (Personal Development—Saint Leo University stresses the development of every person's mind, spirit, and body for a balanced life. All members of the Saint Leo University community must demonstrate their commitment to personal development to help strengthen the character of our community.)

**Administración responsable** — Nuestro Creador nos bendice con una abundancia de recursos. Fomentamos un espíritu de servicio para emplear nuestros recursos para la universidad y el desarrollo de la comunidad. Debemos ser ingeniosos. Debemos optimizar y aplicar todos los recursos de nuestra comunidad para cumplir con la misión y los objetivos de Saint Leo University. (Responsible Stewardship—Our Creator blesses us with an abundance of resources. We foster a spirit of service to employ our resources for University and community development. We must be resourceful. We must optimize and apply all of the resources of our community to fulfill Saint Leo University's mission and goals.)

**Integridad** — El compromiso de Saint Leo University con la excelencia exige que sus miembros vivan su misión y cumplan su promesa. La facultad, el personal y los estudiantes se comprometen a ser honestos, justos y consistentes en palabra y obra. (Integrity—The commitment of Saint Leo University to excellence demands that its members live its mission and deliver on its promise. The faculty, staff, and students pledge

to be honest, just, and consistent in word and deed.)

## **Diversidad/Inclusión (Diversity/Inclusion)**

Nuestra comunidad apoya la diversidad, equidad, inclusión y justicia (DEIJ, por sus siglas en inglés). Esto significa que valoramos y celebramos a las personas que se identifican con una amplia variedad de grupos de identidad social, incluyendo raza, religión, género, orientación sexual, capacidad física, clase social, creencias políticas, y más. También significa que nos esforzamos por distribuir equitativamente todas las oportunidades y recursos dentro de nuestra comunidad.

## **Compromiso con la excelencia académica (Commitment to Academic Excellence)**

La excelencia académica es un logro de balance y crecimiento en la mente, el cuerpo y el espíritu que desarrolla una cultura más efectiva y creativa para los estudiantes, la facultad y el personal. Promueve la integridad, la honestidad, la responsabilidad social, la justicia y la colaboración en todos los niveles de la universidad. A nivel de la universidad, la excelencia significa ofrecer cursos de estudio en diversas disciplinas intelectuales y prácticas que animen con éxito a los estudiantes a crecer en entendimiento, habilidades y virtudes a través de un entorno de aprendizaje de apoyo que fomente el éxito del estudiante. A nivel de la facultad, el personal y la administración, la excelencia significa establecer una comunidad que es altamente competente en todas las actividades asociadas con la enseñanza, el trabajo y la convivencia. A nivel de los estudiantes, la excelencia significa lograr el dominio de los contenidos intelectuales específicos, el pensamiento crítico y las habilidades prácticas que desarrollan ciudadanos reflexivos, con conciencia global e informados, preparados para afrontar los desafíos de un mundo complejo. La excelencia académica se refleja claramente en la evaluación de los planes de estudio de la universidad, el desarrollo de sus profesores y la ejecución de sus políticas, procedimientos y prácticas. (Academic excellence is an achievement of balance and growth in mind, body, and spirit that develops a more effective and creative culture for students, faculty, and staff. It promotes integrity, honesty, personal responsibility, fairness, and collaboration at all levels of the university. At the level of the university, excellence means offering courses of study in varied intellectual and practical disciplines which successfully encourage students to grow in understanding, skills, and virtue through a supportive learning environment that fosters student success. At the level of faculty, staff, and administration, excellence means establishing a community which is highly proficient in all the tasks associated with teaching, working, and living well together. At the level of students, excellence means achieving mastery of the specific intellectual content, critical thinking, and practical skills that develop reflective, globally conscious, and informed citizens ready to meet the challenges of a complex world. Academic excellence is clearly reflected in the university's assessment of its curriculum, development of its faculty, and execution of its policies, procedures, and practices.)



# Historia de la universidad (History of the University)

Saint Leo University es una universidad católica, coeducativa de artes liberales que ofrece títulos de asociado, licenciatura, maestría y doctorado. (Saint Leo University is a Catholic, coeducational liberal arts university offering the associate, bachelor's, master's, and doctoral degrees.)

La Universidad fue fundada el 4 de junio de 1889, cuando la legislatura de Florida autorizó a la Orden de San Benedicto de Florida para "tener y poseer el derecho y la facultad de conferir los títulos académicos habituales y otros títulos concedidos por cualquier universidad de este estado". Saint Leo University fue la primera universidad católica en Florida e inauguró con la dedicación de su edificio principal el 14 de septiembre de 1890. (The University was chartered on June 4, 1889, when the Florida legislature authorized the Order of Saint Benedict of Florida to "have and possess the right and power of conferring the usual academic and other degrees granted by any college in this state." Saint Leo University was the first Catholic college in Florida and opened with the dedication of its main building on September 14, 1890.)

Establecida inicialmente por monjes de San Vicente Archabbey en Latrobe, Pensilvania, la misión benedictina en lo que antes era la "Colonia católica de San Antonio, FL." fue transferida a la jurisdicción de la Abadía de María Auxiliadora (ahora llamada Belmont) en Carolina del Norte en 1888. Saint Leo University y Abbey son nombradas en honor a su primer abad, Leo Haid, el principal fundador y primer presidente de la universidad. Había 32 estudiantes en el año pionero de 1890-1891. El plan de estudios básico era una mezcla de cursos de artes liberales y comerciales que conducían al grado de Maestría en Cuentas. Periódicamente, la universidad pasaba por una fase militar, con uniformes y la obligación de perforar, para inculcar la disciplina y el orden. Los primeros títulos de Maestría en Cuentas fueron otorgados a la clase pionera de cinco estudiantes el 20 de junio de 1893. (Established initially by monks from Saint Vincent Archabbey in Latrobe, Pennsylvania, the Benedictine mission in what was formerly called the "Catholic Colony of San Antonio, FL." was transferred to the jurisdiction of Mary Help of Christians Abbey (now called Belmont) in North Carolina in 1888. Saint Leo University and Abbey are named for their first abbot, Leo Haid, the principal founder and first president of the University. There were 32 students in the pioneer year of 1890-1891. The basic curriculum was a mix of liberal arts and commercial courses leading to the degree of Master of Accounts. Periodically, the University went through a military phase, with uniforms and required drilling, to instill discipline and order. The first Master of Accounts degrees were conferred on the pioneer graduating class of five students on June 20, 1893.)

En 1920, la universidad fue eliminada porque la facultad decidió enfocarse en convertirse en lo que un benedictino llamó "una escuela preparatoria seria de estilo inglés". Fue acreditada por la Asociación Educativa del Sur en 1921. Después de varios cambios de nombre (entre ellos Saint Leo Academy y Preparatoria Benedictina), la institución se estableció como Escuela Preparatoria y Universidad Saint Leo en 1929 y siguió así hasta 1964. Con el fin de alcanzar una misión más amplia, Saint Leo abrió como una universidad de nuevo en 1959. Sus esfuerzos fueron asistidos por la comunidad vecina de hermanas benedictinas del Priorato del Santo Nombre. Operando primero en el nivel de asociado, la universidad se movió rápidamente hacia un programa de cuatro años y comenzó a conferir nuevamente títulos de licenciatura el 23 de abril de 1967. Fue acreditada por la Asociación Sureña de Universidades y Escuelas el 29 de noviembre de 1967, con carácter retroactivo para incluir la clase de bachillerato de artes. En 1969, la universidad se reorganizó cuando la Orden de San Benedicto de Florida transfirió el título y el control a un consejo de administración independiente. (In 1920 the college was phased out as the faculty decided to focus on becoming what one longtime Benedictine called "a serious English-style prep school." It was accredited by the Southern Educational Association in 1921. After a variety of name changes (including

Saint Leo Academy and Benedictine High School), the institution settled on Saint Leo College Preparatory School in 1929 and continued as such until 1964. Reaching for a larger mission, Saint Leo opened as a college again in 1959. Its efforts were assisted by the neighboring community of Benedictine sisters at Holy Name Priory. Operating first on the associate level, the college moved quickly to a four-year program and began to again confer bachelor's degrees on April 23, 1967. It was accredited by the Southern Association of Colleges and Schools on November 29, 1967, retroactive to include the charter bachelor of arts class. In 1969 the University was reorganized when the Order of Saint Benedict of Florida transferred title and control to an independent board of trustees.)

En una notable ampliación de su propósito, que hizo eco de sus raíces militares, Saint Leo respondió en 1974 a las solicitudes de los servicios armados para ofrecer programas de titulación en las bases militares. En 1994, la universidad amplió aún más su servicio a los adultos que trabajan, ya que respondió a las necesidades de los residentes de Florida llevando sus programas de titulación a los campus de las universidades comunitarias. Más recientemente, en 1998, Saint Leo comenzó ofreciendo programas de titulación a través de internet. (In a noteworthy broadening of its purpose, which echoed its military roots, Saint Leo responded in 1974 to requests from the armed services to offer degree programs on military bases. In 1994 the University further expanded its service to working adults as it responded to the needs of Florida residents by taking its degree programs to the campuses of community colleges. More recently, in 1998, Saint Leo began offering degree programs via the Internet.)

En diciembre de 1994, la universidad fue acreditada por la Asociación Sureña de Universidades y Escuelas para ofrecer el grado de maestría, con efecto retroactivo al 1 de enero de 1994. En agosto de 1999, Saint Leo College cambió su nombre a Saint Leo University. El undécimo cambio de nombre de la institución reconoce el amplio alcance de Saint Leo en la actualidad. (In December 1994, the University was accredited by the Southern Association of Colleges and Universities to offer the master's degree, retroactive to January 1, 1994. In August 1999, Saint Leo College changed its name to Saint Leo University. The eleventh change in the institution's name recognizes the broad reach of Saint Leo today.)

## **Declaración de acreditación y afiliación (Accreditation and Affiliation Statement)**

La Universidad de Saint Leo está acreditada por la Comisión de Colegios de la Asociación de Colegios y Escuelas del Sur (SACSCOC) para otorgar títulos de asociado, licenciatura, maestría, especialista y doctorado. La Universidad de Saint Leo también puede ofrecer credenciales como certificados y diplomas en niveles de grado aprobados. Preguntas sobre la acreditación de la Universidad de Saint Leo pueden dirigirse por escrito a la Comisión de Colegios de la Asociación de Colegios y Escuelas del Sur en 1866 Southern Lane, Decatur, GA 30033-4097, llamando al (404) 679-4500, o utilizando la información disponible en el sitio web de SACSCOC ([www.sacscoc.org](http://www.sacscoc.org)). Actualización del Estado de Acreditación de SACSCOC:

<https://www.saintleo.edu/about/status-update> (Saint Leo University is accredited by the Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC) to award associate, baccalaureate, masters, specialist, and doctoral degrees. Saint Leo University also may offer credentials such as certificates and diplomas at approved degree levels. Questions about the accreditation of Saint Leo University may be directed in writing to the Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges at 1866 Southern Lane, Decatur, GA 30033-4097, by calling (404) 679-4500, or by using information available on SACSCOC's website ([www.sacscoc.org](http://www.sacscoc.org)). SACSCOC Status Update: <https://www.saintleo.edu/about/status-update>)

Saint Leo University ha recibido acreditación especializada por sus programas de negocios a través de la

ACBSP. La ACBSP - ubicada en Overland Park, Kansas - promueve la mejora continua y reconoce la excelencia en la acreditación de programas de educación de negocios en todo el mundo. Su filosofía de acreditación está enfocada en el liderazgo institucional, los procesos de planeación estratégica, las relaciones con la comunidad, la calidad de los programas académicos, las credenciales y los servicios de la facultad y el apoyo educacional. (Saint Leo University has received specialized accreditation for its business programs through ACBSP. ACBSP— located in Overland Park, Kansas— promotes continuous improvement and recognizes excellence in the accreditation of business education programs around the world. Its philosophy of accreditation is centered on institutional leadership, strategic planning processes, relationships with the community, quality of academic programs, faculty credentials and services, and educational support.)

Los siguientes programas de la universidad de negocios Tapia de Saint Leo University están acreditados por la ACBSP: Asociado de Artes: Administración de negocios (AA.BA), Administración de negocios: Logística (BA.BUSAD.LOG), Administración de negocios: Administración (BA.BUSAD.MGT), Administración de negocios: Mercadotecnia (BA.BUSAD.MKT), Administración de negocios: Administración de proyectos (BA.BUSAD.PM), Administración de negocios: Administración de la tecnología (BA.BUSAD.TEC), Contabilidad (BA.ACC), Administración de la comunicación (BA.CMM), Administración de los recursos humanos (BA.HRA), Hotelería internacional, administración de eventos y hoteles; Administración de eventos (BA.IH.EM), Administración (BA.MGT), Mercadotecnia (BA.MKT), Negocios deportivos (BA.SPB), Sistemas de información informática (BS.CIS), Administración de la atención médica (BS.HCA), Maestría en administración de empresas (MBA), MBA: Concentración en contabilidad , MBA: Concentración en la administración de la atención médica, MBA: Concentración en la administración de los recursos humanos, MBA: Concentración en la administración de la ciberseguridad, MBA: Concentración en la mercadotecnia, MBA: Concentración en la administración de proyectos, y MBA: Concentración en los negocios deportivos. El programa de licenciatura en negocios deportivos de Saint Leo está acreditado por la Comisión de Acreditación de Administración Deportiva (COSMA). (The following programs at Saint Leo University's Tapia College of Business are accredited by ACBSP: Associate of Arts: Business Administration, (AA.BA), Business Administration: Logistics (BA.BUSAD.LOG), Business Administration: Management (BA.BUSAD.MGT), Business Administration: Marketing (BA.BUSAD.MKT), Business Administration: Project Management (BA.BUSAD.PM), Business Administration: Technology Management (BA.BUSAD.TEC), Accounting (BA.ACC), Communication Management (BA.CMM), Human Resource Management (BA.HRA), Management (BA.MGT), Marketing (BA.MKT), Sport Business (BA.SPB), Computer Information System (BS.CIS), Health Care Administration (BS.HCA), Master of Business Administration (MBA), MBA: Accounting Concentration, MBA: Health Care Management Concentration, MBA: Human Resource Management Concentration, MBA: Cybersecurity Management Concentration, MBA: Marketing Concentration, MBA: Project Management Concentration, and MBA: Sport Business Concentration. Saint Leo's undergraduate Sport Business program is accredited by the Commission on Sport Management Accreditation (COSMA).)

Los programas de licenciatura y de maestría en trabajo social de Saint Leo University están acreditados por la Comisión de Acreditación del Consejo de Educación en Trabajo Social (nivel BSW). Saint Leo University tiene la aprobación de los programas de educación para maestros por el Departamento de Educación del Estado de Florida. Saint Leo University es miembro del Consejo Americano de Educación (ACE), la Asociación de Juntas de Gobierno de Universidades y Colegios, Colegios y Universidades Independientes de Florida (ICUF), la Asociación Americana de Educación Continua y de Adultos, la Sociedad Nacional de Honor de Colegios, la Asociación Nacional de Colegios y Universidades Independientes, la Asociación de Educación Continua Universitaria (UCEA), la Asociación Nacional de Instituciones de Servicios de Educación Militar (NAIMES), Colegios de Oportunidad para Miembros del Servicio, la Asociación Nacional de Educación

Católica y la Asociación de Colegios y Universidades Católicas. (Saint Leo University's bachelor's and master's degree programs in social work are accredited by the Commission on Accreditation of the Council on Social Work Education (BSW level).). Saint Leo University has Teacher Education Programs approval by the State of Florida Department of Education. Saint Leo University holds membership in the American Council on Education (ACE), the Association of Governing Boards of Universities and Colleges, Independent Colleges and Universities of Florida (ICUF), the American Association of Adult and Continuing Education, the National Collegiate Honor Society, the National Association of Independent Colleges and Universities, the University Continuing Education Association (UCEA), the National Association of Institutions for Military Education Services (NAIMES), Servicemembers Opportunity Colleges, the National Catholic Education Association, and the Association of Catholic Colleges and Universities.)

Saint Leo University está autorizada por la Comisión de Educación Postsecundaria no Pública organizada por el Departamento de Educación de Georgia. Dirección: 2082 East Exchange Place, Suite 220, Tucker, GA 30084-5305; teléfono 770/414- 3300. Los Centros de Educación de Saint Leo University North Charleston y Sumter, Carolina del Sur, están autorizados por la Comisión de Educación Superior de Carolina del Sur. Dirección: 1122 Lady Street, Suite 300, Columbia, SC 29201; teléfono 803/737-2260. (La licencia indica solamente que se han cumplido los estándares mínimos; no es igual o sinónimo de acreditación por una agencia de acreditación reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos). Si una queja no puede ser resuelta a nivel de la escuela a través de su procedimiento de queja, los estudiantes pueden presentar una queja ante la Comisión de Educación Superior de Carolina del Sur. El formulario de queja está disponible en el siguiente enlace.

[http://www.che.sc.gov/CHE\\_Docs/AcademicAffairs/License/Complaint\\_procedures\\_and\\_form.pdf](http://www.che.sc.gov/CHE_Docs/AcademicAffairs/License/Complaint_procedures_and_form.pdf)

(Saint Leo University is authorized to operate in the state of Georgia by the Georgia Nonpublic Postsecondary Education Commission. Address: 2082 East Exchange Place, Suite 220, Tucker, GA 30084-5305; telephone 770/414- 3300.

Saint Leo University ofrece salones ventilados y bien iluminados. Los salones están equipados con enseñanza por video y teleconferencias, internet y wi-fi. La facultad y los estudiantes tienen un cómodo acceso digital a la Biblioteca Conmemorativa Daniel A. Cannon de Saint Leo University. La facultad y los estudiantes también tienen acceso a LionsShare. LionsShare es un ecosistema de aprendizaje, que incluye el acceso a una plataforma educativa variada combinada con un entorno social que permite a los estudiantes y a los profesores conectarse a toda la universidad. (Saint Leo University offers classrooms that are ventilated and well lit. Classrooms are equipped with video teaching and teleconferencing, internet and Wi-Fi capabilities. Faculty and students are provided convenient digital access to the Saint Leo University Daniel A. Cannon Memorial Library. Faculty and students also have access to LionsShare. LionsShare is a learning ecosystem, which includes access to a variety educational platform combined with a social environment allowing students and faculty to connect across the University.)

# Academic Calendar 2024

Verano I: Mayo 6 – Junio 30

Verano II: Julio 1 – Agosto 25

Otoño I: Agosto 26 – Octubre 20

Otoño II: Octubre – Diciembre 15

## Programs de posgrado (Degree Programs)

### Escuela de Negocios Tapia (Tapia College of Business)

Maestría en Administración de Negocios (MBA) - Master of Business Administration (MBA)

- Maestría en Administración - Concentración en análisis de datos / (MBA - Data Analytics - Concentration)

## Niveles de los cursos (Course Levels)

El trabajo de los cursos de posgrado se considera de nivel avanzado. Las características de abajo representan estándares generales y mínimos para todos los cursos de posgrado. La diversidad de los programas y los cursos puede requerir criterios externos específicos de los atributos generales de abajo debido a los estándares únicos de una disciplina específica. (Graduate course work is considered advanced level course work. The characteristics below represent general and minimal standards for all graduate courses. The diversity of programs and courses may necessitate specific criteria outside of the general attributes below due to the unique standards of a specific discipline.)

### Nivel (Level) 500-599:

- Requiere que los estudiantes demuestren una mayor profundidad de conocimiento más allá de la licenciatura; (Requires students to demonstrate an increased depth of knowledge beyond the undergraduate degree;)
- Requiere que los estudiantes demuestren una metodología/aplicación avanzada de nuevas habilidades e información de labores o cuestiones significativas en la disciplina; (Requires students to demonstrate advanced methodology/application of new skills and information to significant tasks or issues in the discipline;)
- Requiere que los estudiantes demuestren una síntesis y un análisis de orden superior en la disciplina; (Requires students to demonstrate higher-order synthesis and analysis in the discipline;)
- Mantiene un fuerte énfasis en la literatura de la disciplina y/o una participación activa de la investigación y las actividades académicas más recientes de la disciplina. (Maintains a strong emphasis on the literature of the discipline and/or active engagement with the latest research and scholarly activity of the discipline.)

### Nivel (Level) 600-699:

- Se enfoca en la teoría, el rigor intelectual y un alto nivel de pensamiento crítico; (Focuses on theory, intellectual rigor, and a high level of critical thinking;)
- Requiere integración de la información; (Requires integration of information;)

- Requiere investigación y análisis sostenidos e independientes; (Requires sustained, independent inquiry and analysis;)
- Requiere habilidades avanzadas de escritura académica; (Requires advanced scholarly writing skills;)
- Requiere un conocimiento profundo de las principales metodologías de investigación de la disciplina; (Requires thorough knowledge of major research methodologies of the discipline;)
- Se basa en la investigación histórica y actual más importante disponible en la disciplina. (Builds on the most important historical and current research available in the discipline.)

**Nivel (Level) 700-801:**

- Los cursos de posgrado están limitados a estudiantes de doctorado; (Graduate courses limited to doctoral students;)
- Requiere habilidades avanzadas de escritura académica para completar una tesis; (Requires advanced scholarly writing skills needed to complete a dissertation;)
- Requiere habilidades avanzadas de comunicación oral; (Requires advanced oral communication skills;)
- Requiere un conocimiento profundo de las principales metodologías de investigación de la disciplina; (Requires thorough knowledge of major research methodologies of the discipline;)
- Requiere que los estudiantes apliquen conocimientos avanzados o especializados y conceptos teóricos. (Requires students to apply advanced or specialized knowledge and theoretical concepts.)

## **Objetivos educativos y de aprendizaje (Educational and Learning Goals)**

**1. Esperamos que los estudiantes demuestren crecimiento intelectual:**

( We expect students to demonstrate intellectual growth:)

- Pensar crítica e independientemente (Think critically and independently)
- Tomar decisiones informadas (Make informed decisions)
- Comprometerse con el aprendizaje permanente (Commit to lifelong learning)
- Participar en la solución de problemas (Engage in problem solving)
- Ejercer el juicio razonado (Exercise reasoned judgment)
- Desarrollar habilidades cuantitativas (Develop quantitative skills)
- Aprender experimentalmente (Learn experientially)
- Entender cómo funcionan los seres vivos y los sistemas físicos (Understand how living things and physical systems operate)
- Prepararse para el estudio de posgrado (Prepare for graduate study)

**2. Esperamos que los estudiantes demuestren habilidades de comunicación efectiva:**

(We expect students to demonstrate effective communication skills:)

- Hablar con respeto y consideración (Speak thoughtfully and respectfully)

- Escuchar cuidadosamente (Listen carefully)
  - Leer críticamente (Read critically)
  - Escribir claramente (Write clearly)
  - Presentar bien la información (Present information well)
3. Esperamos que los estudiantes demuestren valores espirituales más profundos:  
(We expect students to demonstrate deepened spiritual values)
- Entender los valores y tradiciones católicas y benedictinas (Understand Catholic and Benedictine values and traditions)
  - Comprometerse a actuar de acuerdo con los valores propios (Commit to act in concert with one's values)
  - Respetar las diferencias en los sistemas de creencias y valores (Respect differences in belief systems and values)
  - Mostrar compasión y empatía (Show compassion and empathy)
  - Entender las relaciones entre los humanos, los seres vivos, el universo y Dios (Understand the relationships among humans, living things, the universe, and God)
  - Balancear la vida propia (Balance one's life)
4. Esperamos que los estudiantes respondan estéticamente:  
(We expect students to respond aesthetically:)
- Apreciar la belleza y el balance en la naturaleza (Appreciate the beauty and balance in nature)
  - Desarrollar creatividad (Develop creativity)
  - Demostrar sensibilidad (Demonstrate sensitivity)
  - Visualizar potencial creativo (Visualize creative potential)
5. Esperamos que los estudiantes se preparen para una ocupación:  
(We expect students to prepare for an occupation:)
- Esforzarse por la excelencia (Strive for excellence)
  - Desarrollar una perspectiva internacional (Develop an international perspective)
  - Ser competente en la administración de personas/actividades, respondiendo al cambio, planear la innovación, colaborar, aplicar la tecnología y actuar con responsabilidad fiscal  
(Become competent in managing people/tasks, responding to change, planning innovation, collaborating, applying technology, and acting fiscally responsible)
6. Esperamos que los estudiantes demuestren responsabilidad social:  
(We expect students to demonstrate social responsibility:)
- Actuar con integridad (Act with integrity)
  - Ejercer responsabilidad personal (Exercise personal responsibility)
  - Respetar a todos los seres vivos (Respect all living things)
  - Trabajar por la diversidad local y globalmente (Work for diversity both locally and globally)
  - Construir la comunidad (Build community)
  - Comprometerse con la administración de recursos (Commit to resource stewardship)
7. Esperamos que los estudiantes demuestren crecimiento y desarrollo personal:  
(We expect students to demonstrate personal growth and development:)

- Desarrollar autocomprensión (Develop self-understanding)
- Aprender a controlarse (Learn to manage self)
- Lidar con ambigüedad (Deal with ambiguity)
- Ejercer flexibilidad (Exercise flexibility)
- Fortalecer la confianza y la autoestima (Strengthen confidence and self-esteem)
- Aprender a ser persistente (Learn persistence)
- Cuidado de sí mismo y el bienestar físico y espiritual (Care for self and physical and spiritual well-being)
- Desarrollar liderazgo (Develop leadership)
- Fomentar una ética de trabajo (Foster a work ethic)

8. Esperamos que los estudiantes demuestren habilidades interpersonales efectivas:

(We expect students to demonstrate effective interpersonal skills:)

- Valorar relaciones exitosas (Value successful relationships)
- Participar efectivamente en el trabajo grupal (Participate effectively in group work)
- Cooperar (Cooperate)
- Participar en filantropía (Engage in philanthropy)
- Ofrecerse como voluntario (Volunteer)

## **Política de libertad académica para los estudiantes (Academic Freedom Policy for Students)**

La libertad académica es el derecho a un ejercicio razonable de las libertades y las responsabilidades civiles en un entorno académico. (Academic freedom is the right of reasonable exercise of civil liberties and responsibilities in an academic setting.)

La política de Saint Leo University es dar a sus estudiantes la libertad, dentro de los límites del comportamiento colegial, de buscar lo que parezcan vías productivas de investigación, de aprender sin obstáculos por restricciones externas o no académicas y de participar en la consideración plena y sin restricciones de cualquier opinión. Todos los miembros de la universidad deben reconocer este principio fundamental y deben compartir la responsabilidad de apoyar, salvaguardar y preservar esta libertad. (It is the policy of Saint Leo University to give its students the freedom, within the bounds of collegial behavior, to pursue what seems to them productive avenues of inquiry, to learn unhindered by external or nonacademic constraints, and to engage in full and unrestricted consideration of any opinion. All members of the University must recognize this fundamental principle and must share responsibility for supporting, safeguarding, and preserving this freedom.)

Para preservar los derechos y las libertades de los estudiantes, la universidad tiene un proceso formal para la resolución de las quejas de los estudiantes y los casos de violaciones del Código de Honor Académico. (In order to preserve the rights and freedoms of the students, the University has a formal process for adjudication of student grievances and cases of violations of the Academic Honor Code.)



# Código de Honor Académico (Academic Honor Code)

## MALA CONDUCTA ACADÉMICA (ACADEMIC MISCONDUCT)

La mala conducta académica incluye, entre otras, las siguientes categorías:

(Academic misconduct includes but is not limited to the following categories:)

1. Hacer trampa: (Cheating:)
  - a. Proporcionar o recibir trabajo académico de o para otro estudiante sin el permiso del instructor/profesor.
    - i. (Providing or receiving academic work to or from another student without the permission of the instructor/professor.)
  - b. Comprar o vender trabajo académico. ((Buying or selling academic work.)
  - c. Violar las condiciones de los exámenes. (Violating test conditions.)
  - d. Falsificar documentos académicos. (Forging academic documents.)
  - e. Copiar programas informáticos. (Copying computer programs.)
2. Plagio: (Plagiarism:)
  - a. Robar y pasar las ideas y palabras de otro como propias o usar el trabajo de otro sin dar crédito a la fuente, ya sea que esa fuente sea escrita por un profesional o un compañero.
    - i. (Stealing and passing off the ideas and words of another as one's own or using the work of another without crediting the source whether that source is authored by a professional or a peer.)
  - b. Presentar un artículo o material citado de un periódico o de internet como propio. (Submitting an article or quoted material from a periodical or the internet as one's own.)
  - c. Re-escribir o re-titular el trabajo de otro estudiante y entregarlo como propio. (Retyping or re- titling another student's paper and handing it in as one's own.)
  - d. No citar una fuente, intencionalmente o no. (Intentionally or unintentionally failing to cite a source.)
3. Inteligencia Artificial (Artificial Intelligence) (AI):

Uso no autorizado por parte de los estudiantes de herramientas o servicios impulsados por IA para mejorar el rendimiento en exámenes, pruebas, cuestionarios, publicaciones de discusión, trabajos, proyectos u otras tareas, sin el permiso del instructor/profesor. (Unauthorized student use of AI-powered tools or services to enhance performance on exams, tests, quizzes, discussion posts, papers, projects, or other assignments, without the permission of the instructor/professor.)
4. Complicidad: (Complicity:)
  - a. Ayudar a otro estudiante a cometer un acto de deshonestidad académica. (Helping another student commit an act of academic dishonesty.)
5. Tergiversación: (Misrepresentation:)
  - a. Volver a presentar un trabajo anterior, todo o una parte, para una actividad actual sin el consentimiento escrito del instructor actual.
    - i. (Resubmitting previous work, in whole or in part, for a current assignment without the written consent of the current instructor(s).)
  - b. Hacer que otro estudiante realice sus propias actividades, cuestionarios o

- exámenes. (Having another student complete one's own assignments, quizzes, or exams.)
- c. Mentirle a un profesor. (Lying to a professor.)
  - d. Fabricar una fuente. (Fabricating a source.)

#### **ADJUDICACIÓN (ADJUDICATION)**

Es responsabilidad de cada miembro de la facultad y del cuerpo estudiantil cooperar para apoyar al sistema de honor. Cualquier miembro de la comunidad universitaria que sospeche que se ha violado el Código de Honor Académico debe remitir inmediatamente el asunto directamente al miembro de la facultad que imparte el curso en el que ha pasado la posible violación. Para cualquier sospecha de violación que pasa dentro de un curso, el miembro de la facultad debe discutir la evidencia en privado con el estudiante y decirle que continúe en clase. Si, durante el curso de una investigación de una violación del Código de Honor Académico, el comité determina que otras violaciones del Código de Honor Académico han ocurrido potencialmente, el comité puede continuar investigando las nuevas violaciones. (It is the responsibility of every member of the faculty and student body to cooperate in supporting the honor system. Any member of the University community suspecting an Academic Honor Code violation should immediately refer the matter directly to the faculty member teaching the course in which the possible violation took place. For any suspected violation that occurs within a course, the faculty member must discuss the evidence in private with the student and tell the student to continue in the class. If, during the course of an Academic Honor Code violation investigation, the committee determines that other violations of the Academic Honor Code have potentially occurred, the committee may pursue investigating the new violations.)

Todos los profesores que imparten cursos en el campus universitario, en cualquier centro de educación y en línea, incluyendo el centro de aprendizaje en línea, aprendizaje a distancia y programas de posgrado, deben seguir el procedimiento que se menciona a continuación para reportar una sanción en clase o para solicitar una audiencia. (All faculty teaching courses at University Campus, any education center, and online including Center for Online Learning, Distance Learning, and Graduate Programs must follow the procedure below to report either an in-class sanction or to request a hearing.)

#### **PROCESO DE INFORMACIÓN (REPORTING PROCESS)**

La facultad debe informar cualquier sanción en clase que se le haya dado a un estudiante usando el Sistema de Informes del Código de Honor Académico en eLion. Las sanciones se deben imponer de acuerdo a la gravedad de la ofensa. Un instructor puede emitir una sanción en clase de 1) asignar un cero a la actividad o 2) permitir una nueva entrega de la actividad con una calificación reducida. Un instructor no puede emitir una F para el curso. Si el instructor cree que la violación justifica una sanción de fracaso para el curso, el Comité de Estándares Académicos correspondiente celebrará una audiencia. (Faculty must report any in-class sanction issued to a student using the Academic Honor Code Reporting System in eLion. Sanctions should be levied according to the seriousness of the offense. An instructor may issue an in-class sanction of either 1) assigning a zero for the assignment or 2) allowing a resubmission of the assignment with a reduced grade. An instructor may not issue an F for the course. If the instructor believes the violation warrants a sanction of failure for the course, the appropriate Academic Standards Committee will hold a hearing.)

El estudiante tendrá la oportunidad de apelar la alegación y/o la sanción en clase dentro de los 5 días siguientes a la recepción de la notificación. Si el estudiante apela la alegación y/o sanción, se programará

una audiencia con el Comité de Estándares Académicos correspondiente. (The student will have the opportunity to appeal the allegation and/or the in-class sanction within 5 days of receipt of the notification. If the student appeals the allegation and/or sanction, a hearing will be scheduled with the appropriate Academic Standards Committee.)

Una vez que un miembro de la facultad presenta el informe al Sistema de Informes del Código de Honor Académico, el sistema automáticamente enviará un aviso al estudiante, al miembro de la facultad y al Secretario. Si una presentación al Sistema de Informes del Código de Honor Académico en línea resulta en una segunda ofensa para un estudiante, el Comité de Estándares Académicos correspondiente se notificará y se programará una audiencia. (Once a faculty member submits the report to the Academic Honor Code Reporting System, the system will automatically send a notice to the student, the faculty member and the Registrar. If a submission to the Online Academic Honor Code Reporting System results in a second offense for a student, the appropriate Academic Standards Committee will be notified and a hearing will be scheduled.)

**Si el instructor de registro prefiere que el comité haga una audiencia del caso en lugar de imponer una sanción en clase, debe presentar una solicitud de audiencia usando el Sistema de Informes del Código de Honor Académico en línea en eLion. (Vea la documentación requerida para una audiencia). (If the instructor of record would prefer to have the committee hear the case instead of imposing an in-class sanction, a request for a hearing must be submitted using the Online Academic Honor Code Reporting System in eLion. (See Required Documentation for a Hearing))**

#### **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA UNA AUDIENCIA (REQUIRED DOCUMENTATION FOR A HEARING)**

Si un miembro de la facultad solicita una audiencia, debe proporcionar la siguiente información al actual Presidente del Comité de Estándares Académicos para Estudiantes Universitarios, al Presidente del Comité de Estándares Académicos para Estudiantes de Posgrado (enviado por correo electrónico a [gasc@saintleo.edu](mailto:gasc@saintleo.edu)), o al Director/Asistente del Centro o del COL correspondiente: (If a faculty member wants to request a hearing, the faculty member must provide the following information to either the current Chair of the Undergraduate Academic Standards Committee, the Chair of the Graduate Academic Standards Committee (emailed to [gasc@saintleo.edu](mailto:gasc@saintleo.edu)), or the appropriate Center or COL Director/Assistant Director:)

1. La acusación del miembro de la facultad contra el estudiante. (The faculty member's charge against the student.)
2. Una copia del programa de estudios del curso. (A copy of the course syllabus.)
3. Las fechas de los eventos como pasaron. (The dates of the events as they occurred.)
4. Cualquier evidencia de apoyo como la copia de la actividad o el examen en cuestión, así como una copia del informe de originalidad de Turnitin.com asociado con la actividad o el examen. (Any supporting evidence such as a copy of the assignment or exam in question as well as a copy of the Turnitin.com originality report associated with the assignment or exam.)
5. Un resumen de la discusión o copias de correos electrónicos entre el estudiante y el miembro de la facultad, incluyendo cualquier admisión o negación de culpa por parte del estudiante. (A summary of the discussion or copies of emails between the student and the faculty member, including any admission or denial of guilt by the student.)
6. Declaración de otro estudiante para corroborar la sospecha de violación u otra evidencia si es necesario. (Statement from another student to corroborate suspected violation and other evidence if necessary.)

7. Una declaración abordando la medida en que la política del Código de Honor Académico está cubierta en la clase. (A statement addressing the extent to which the Academic Honor Code policy is covered in class.)

Al recibir el informe del miembro de la facultad, el Comité de Estándares Académicos o un comité ad hoc designado por el Director del Centro programará una audiencia e informará al estudiante, por escrito, de la fecha y hora de la audiencia e incluirá una copia del informe del miembro de la facultad. El estudiante no puede evitar una sanción retirándose del curso y no se le permite retirarse de un curso mientras la alegación está bajo investigación. El comité celebrará la audiencia aunque el estudiante asista o no. Después de revisar la evidencia, el comité tomará una decisión sobre el cargo y determinará cualquier sanción que sea apropiada. El estudiante puede apelar la decisión del comité ante la Oficina de Asuntos Académicos dentro de los 5 días siguientes a la recepción de la notificación del informe oficial, que puede emitir una decisión de apelación en nombre de la universidad. La autoridad final recae en la Oficina de Asuntos Académicos. (Upon receipt of the faculty member's report, the Academic Standards Committee or an ad hoc committee appointed by the Center Director will schedule a hearing and inform the student, in writing, of the date and time of the hearing and include a copy of the faculty member's report. A student cannot avoid a sanction by withdrawing from the course and is not permitted to withdraw from a course while the allegation is under investigation. The Committee will hold the hearing whether or not the student chooses to attend. After reviewing the evidence, the Committee will render a decision on the charge and determine any sanctions that are appropriate. The student may appeal the Committee's decision to the Office Academic Affairs within 5 days of receipt of the notification of the official report, who may issue an appellate decision on behalf of the University. The final authority rests with the Office of Academic Affairs.)

El estudiante puede traer un representante aprobado (miembro de la facultad, asesor o administrador) para asistir a la audiencia. Esta persona no tiene permitido dirigirse al comité pero puede ayudar al estudiante. No se permite la presencia de asesoría legal durante la audiencia. (The student may bring an approved representative (faculty member, advisor or administrator) to attend the hearing. This person is not allowed to address the committee but may assist the student. Legal counsel is not permitted to be present during the hearing.)

#### **SANCIONES (SANCTIONS)**

La sanción por una primera violación del Código de Honor Académico podría ir desde cero para la asignación hasta el despido de la universidad, dependiendo de la naturaleza de la violación, pero la sanción habitual es el fracaso del curso. La sanción mínima para una infracción posterior es el fracaso del curso, pero la sanción habitual es la suspensión o el despido de la universidad. Para obtener información adicional, los miembros de la facultad se deben poner en contacto con el Presidente del Comité o con el director o subdirector del centro correspondiente. (The sanction for a first violation of the Academic Honor Code could range from zero for the assignment to dismissal from the university, depending on the nature of the violation, but the usual sanction is failure of the course. The minimum sanction for a subsequent offense is failure of the course, but the usual sanction is suspension or dismissal from the university. For additional information, faculty members should contact either the Committee Chair or the appropriate Center or OL Director/Assistant Director.)

## Proceso de apelación (Appellate Process)

Uno de los cinco elementos de la declaración de la misión de Saint Leo University es un compromiso de practicar una filosofía de servicio enfocada en el estudiante. El objetivo de la universidad es responder de manera cortés y consistente a las preguntas y apelaciones de los estudiantes de manera oportuna.

(One of the five key elements of Saint Leo University's mission statement is a commitment to practice a student-centered philosophy of service. The University's objective is to courteously and consistently respond to students' questions and appeals in a timely manner.)

Generalmente, la resolución más efectiva a la pregunta de un estudiante vendrá del administrador de la universidad o del miembro del personal más directamente involucrado en el área de interés del estudiante. Por lo tanto, el primer paso para responder a la pregunta del estudiante es contactar a la oficina y al individuo apropiados. Se puede obtener una lista departamental de personas con las que ponerse en contacto en relación con preocupaciones específicas en las oficinas de la Escuela, las oficinas del Centro de Educación, la Oficina de Asuntos Estudiantiles o la Oficina de Finanzas y Contabilidad. Los estudiantes que asisten a los Centros Educativos hacen su contacto inicial con su Consejero Estudiantil o el Director del Centro, quien proporcionará cualquier coordinación necesaria con el Asistente/Vicepresidente Asociado y/o las oficinas del Campus Universitario." (Generally, the most effective resolution of a student's question will come from the University administrator or staff member most directly involved in the area of the student's concern. Thus, the first step in answering the student's question is to contact the appropriate office and individual. A departmental listing of individuals to contact regarding specific concerns may be obtained in the School offices, Education Center offices, the Office of Student Affairs, or the Office of Finance and Accounting. Students attending Education Centers make their initial contact with their Student Advisor or the Center Director, who will provide any needed coordination with the Assistant/Associate Vice President and/or University Campus offices.)

El primer objetivo de la universidad es atender la solicitud de un estudiante si al hacerlo no se viola la política de la universidad ni se socavan las normas académicas o disciplinarias. Si esto no es posible, el siguiente objetivo es proporcionar al estudiante suficiente información para que entienda la razón de la decisión. Si el estudiante desea apelar la decisión, el estudiante lo debe hacer **por escrito** al siguiente nivel de apelación como se muestra en el listado departamental. (The University's first objective is to accommodate a student's request if so doing does not violate University policy or undermine academic or disciplinary standards. If this is not possible, the next objective is to provide the student enough information so that the student understands the reason for the decision. If the student wishes to appeal the decision, the student must do so in writing to the next level of appeal as shown on the departmental listing.)

Las apelaciones que no se resuelvan o expliquen a satisfacción del estudiante después de la(s) apelación(es) inicial(es) se deben apelar por escrito ante el Vicepresidente o su designado identificado en cada área dentro de los 15 días del último contacto con un empleado de la universidad. El Vicepresidente o su designado revisará la apelación del estudiante y dará una decisión final **por escrito** dentro de 10 días. (Appeals that are not resolved or explained to the student's satisfaction after the initial appeal(s) must be appealed in writing to the Vice President or their designee identified in each area within 15 days of the last contact with a University employee. The Vice President or their designee will review the student's appeal and render a final decision in writing within 10 days.)

Si el estudiante presenta una queja ante un estado u organismo de acreditación, el estudiante no será

sometido a acciones adversas por parte de ningún funcionario de la escuela como resultado de la iniciación de una queja. (Should a student file a complaint with a state or accrediting body, the student will not be subjected to adverse actions by any school official as a result of initiating a complaint.)

## Calificación promedio (Grade Point Average)

La calificación promedio (GPA) se determina multiplicando primero las horas de crédito intentadas por los puntos de calidad obtenidos y después dividiendo el total de puntos de calidad obtenidos por el número total de horas intentadas. Por ejemplo: (The grade point average (GPA) is determined by first multiplying the credit hours attempted by the quality points earned and then dividing the total quality points earned by the total hours attempted. For example:)

**Horas de curso intentadas Puntos de calidad de calificación Puntos de calidad totales**  
(Course Hours Attempted Grade Quality Points Total Quality Points)

| Course  | Hours Attempted | Grade | Quality Points | Total Quality Points |
|---------|-----------------|-------|----------------|----------------------|
| FAS 101 | 3               | A     | (4.00)         | 12.00 (3 x 4)        |
| SPA 111 | 3               | B-    | (2.67)         | 8.01 (3 x 2.67)      |
| CHE 121 | 3               | D     | (1.00)         | 3.00 (3 x 1)         |
| HTY 121 | 3               | F     | (0.00)         | 0.00 (3 x 0)         |
| ENG 121 | 3               | C+    | (2.33)         | 6.99 (3 x 2.33)      |
|         | 15              |       |                | 30.00                |

*Calificación promedio:  $30.00/15 = 2.0$  GPA.*  
(Grade Point Average:  $30.00/15 = 2.0$  GPA.)

*Nota: Los puntos de calidad sólo se otorgan para los cursos tomados en la residencia.*  
(Note: Quality points are awarded only for courses taken in residence)

## Cambios de calificaciones (Grade Changes)

Una calificación sólo se puede cambiar por el miembro de la facultad impartiendo el curso. Los cambios de calificaciones sólo se permiten cuando se ha cometido un error de cálculo o de transcripción. Una calificación no se puede cambiar cuando un estudiante entrega un trabajo faltante o retrasado después del último día del semestre/término a menos que haya arreglado por un Incompleto. Cuando un estudiante apela una calificación de un curso que cree que no es adecuada, debe notificar al instructor del curso dentro de los treinta (30) días naturales a partir de la fecha en que se registró la calificación. Todas las calificaciones son definitivas tres meses después de su publicación, a menos que la apelación de la calificación, según lo determine el Decano del Colegio o la División de Asuntos Académicos correspondiente, esté todavía en proceso. (A grade may be changed only by the faculty member administering the course. Changes in grades are permitted only when a computational or input error has been made. A grade change will not be made when a student turns in missing or late work after the last day

of the semester/term unless an Incomplete was arranged. When a student elects to appeal a course grade that he or she believes to be improper, the student shall notify the course instructor within thirty (30) calendar days from the date that the grade is recorded. All grades are final three months after they are posted unless a grade appeal, as determined by the appropriate College Dean or Division for Academic Affairs, is still in process.)

## **Proceso de Apelación de Suspensión Académica**

La suspensión académica es el resultado de un rendimiento académico deficiente o de la violación de regulaciones académicas. La suspensión académica es un proceso difícil pero necesario que permite a los estudiantes tiempo para reevaluar su nivel de compromiso hacia la obtención de un título, y regresar más fuertes después de haber tomado un tiempo libre de sus estudios.

Los estudiantes tienen la oportunidad de apelar la suspensión. Las apelaciones de suspensión deben ser enviadas por correo electrónico a la División de Asuntos Académicos a ([academic.appeals@saintleo.edu](mailto:academic.appeals@saintleo.edu)). Como mínimo, las apelaciones por escrito deben incluir:

- Las circunstancias o acciones que llevaron a la suspensión
- Las acciones tomadas durante el período de suspensión para mejorar el rendimiento académico
- Por qué el estudiante cree que estas acciones fueron suficientes
- Cualquier información adicional que el estudiante considere que respalda su argumento

Las apelaciones presentadas por estudiantes fuera del campus y en línea, el Director del Centro del estudiante enviará el paquete de apelación a la oficina correspondiente dentro de la División de Asuntos Académicos. La División de Asuntos Académicos revisará la apelación del estudiante y emitirá una decisión final e inapelable por escrito dentro de los 10 días hábiles. El estudiante será notificado de la decisión por escrito.

## **Procedimientos de denuncia externa por estado (External Complaint Procedures by State)**

Presentar una queja ante el Estado de Florida, otro estado u organismo de acreditación no exime a un estudiante de seguir las políticas universitarias aplicables en materia de apelaciones o impugnaciones de las medidas adoptadas, ni de cumplir los plazos para presentar dichas apelaciones internas. (Filing a complaint with the State of Florida, another state, or an accrediting body does not excuse a student from following any applicable university policies for appeals or challenges to actions taken or toll any time frames for the filing of such internal appeals.)

## **Informes de calificaciones y registros permanentes (Grade Reports and Permanent Records)**

Todos los informes oficiales de calificaciones están disponibles en mi Saint Leo. Los registros académicos permanentes de todos los estudiantes los mantiene el Secretario. Los registros disciplinarios los mantiene

Asuntos Estudiantiles. Los registros disciplinarios de los estudiantes en programas de posgrado los mantienen los Programas de Posgrado. (All official grade reports are available on the University's online student information system, known as eLion. Permanent academic records of all students are maintained by the Registrar. Disciplinary records of are maintained by Student Affairs. Disciplinary records of Graduate Program students are maintained by Graduate Programs.)

La ley de derechos educativos y privacidad de la familia de 1974, en su forma enmendada (FERPA), es una ley federal que exige que la universidad mantenga la confidencialidad de los registros educativos de los estudiantes y establezca una política para notificar anualmente a los estudiantes sus derechos en virtud de la ley y la forma en que pueden ejercerlos. De conformidad con la FERPA, Saint Leo University permite el acceso a los registros académicos de un estudiante a todos los funcionarios de la universidad que tengan un interés educativo legítimo en los registros del estudiante. La universidad no divulga ni permite el acceso a ninguna información de los registros académicos de los estudiantes a ninguna persona ajena a la universidad, excepto a: a) los funcionarios de otra institución en la que el estudiante tenga la intención de matricularse; b) los representantes autorizados del Contralor General de los Estados Unidos, el Secretario de los Estados Unidos o las autoridades educativas estatales; c) para determinar la elegibilidad o para hacer cumplir los programas de ayuda financiera; d) los organismos estatales que requieran la divulgación en virtud de leyes estatales existentes antes del 19 de noviembre de 1974; (e) a las organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la universidad; (f) a las organizaciones de acreditación para llevar a cabo sus funciones; (g) a los padres de un estudiante dependiente, como se define en la Sección 152 del Código de Ingresos Internos de 1954; (h) para cumplir con una orden judicial o una citación legal; (i) a las partes apropiadas en una emergencia de salud o seguridad; (j) información de directorio según lo designado por la universidad; (k) según lo permitido por la ley; o (l) cuando el estudiante ha proporcionado consentimiento por escrito. (The Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, as amended (FERPA), is a federal law which requires that the University maintain the confidentiality of students' educational records and establish a policy for annually notifying students of their rights under the law and how they may exercise those rights.

In accordance with FERPA, Saint Leo University allows access to a student's educational records to all University officials who have a legitimate educational interest in the student's records. The University does not disclose or allow access to any information from students' educational records to anyone outside the University except (a) to officials of another institution in which the student intends to enroll; (b) to authorized representatives of the comptroller general of the United States, the secretary of the United States, or state educational authorities; (c) to determine eligibility or for enforcement of financial aid programs; (d) to state agencies that require disclosure under state laws existing before November 19, 1974; (e) to organizations conducting certain studies for or on behalf of the University; (f) to accrediting organizations to carry out their functions; (g) to parents of a dependent student, as defined in Section 152 of the Internal Revenue Code of 1954; (h) to comply with a judicial order or lawful subpoena; (i) to appropriate parties in a health or safety emergency; (j) directory information as designated by the University; (k) as otherwise allowed by law; or (l) when the student has provided written consent.)

En el caso de todas las divulgaciones externas de información que se hagan sin el consentimiento escrito del estudiante, la universidad mantiene un registro en el expediente del estudiante con el nombre de la parte que obtuvo la información y el interés legítimo que tenía la persona en obtenerla. (For all outside disclosures of information that are made without the written consent of the student, the University maintains a record in the student's file of the name of the party who obtained the information and the legitimate interest that the person had in obtaining the information.)



La universidad ha designado los siguientes datos como información de directorio: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico asignada por la universidad, fecha y lugar de nacimiento, campo de estudio principal, fechas de asistencia, títulos, premios y honores recibidos, fotografías, situación de la matrícula (por ejemplo, de licenciatura o de posgrado; a tiempo completo o a tiempo parcial), fecha prevista de graduación, la institución educativa a la que se asistió más recientemente, participación en actividades reconocidas y altura y peso de los miembros de los equipos deportivos. Como se ha indicado anteriormente, la información del directorio se puede divulgar sin el consentimiento previo por escrito del estudiante, a menos que éste haya solicitado que se retenga la información del directorio rellendo un formulario de solicitud de retención de información del directorio, que se puede obtener en la Oficina del Secretario. La solicitud se quedará en el expediente hasta que el estudiante la retire. (The University has designated the following as directory information: student name, address, telephone number, university assigned e-mail address, date and place of birth, major field of study, dates of attendance, degrees, awards and honors received, photographs, enrollment status (e.g. undergraduate or graduate; full-time or part-time), anticipated graduate date, the most recent educational institution attended, participation in recognized activities, and height and weight of members of athletic teams. As stated above, directory information may be released without the student's prior written consent unless the student has requested that directory information be withheld by completing a Request to Withhold Directory Information Form, which may be obtained in the Office of the Registrar. The request will remain on file until withdrawn by the student.)

Los estudiantes son notificados de sus derechos bajo la ley accediendo a la información de la FERPA en el sistema en línea eLion. Los estudiantes tienen derecho a inspeccionar y revisar la información contenida en sus registros educativos, a impugnar el contenido de sus registros educativos, a tener una audiencia si el resultado de la impugnación no es satisfactorio, y a presentar declaraciones explicativas para su inclusión en sus archivos si la decisión de la audiencia no es satisfactoria. Los estudiantes que deseen revisar sus registros educativos deben presentar solicitudes por escrito al Secretario, enumerando los elementos de interés. Los registros se proporcionarán en un plazo de 30 días a partir de la solicitud. Los estudiantes pueden solicitar que se hagan copias de sus registros y se les cobrará la tarifa vigente establecida por el Secretario. (Students are notified of their rights under the act by accessing the FERPA information on the eLion online system. Students have the right to inspect and review information contained in their educational records, to challenge the contents of their educational records, to have a hearing if the outcome of the challenge is not satisfactory, and to submit explanatory statements for inclusion in their files if the decision of the hearing is unsatisfactory. Students wishing to review their educational records must make written requests to the Registrar listing the items of interest. The records will be provided within 30 days of the request. Students may request that copies be made of their records, with charges being assessed at the prevailing rate set by the Registrar.)

Los registros educativos no incluyen los registros del personal docente, administrativo y de personal, que son de la exclusiva posesión del fabricante y no son accesibles ni se revelan a ninguna persona; los registros del departamento de seguridad en lo que respecta a la aplicación de la ley; los registros de salud o psicológicos de los estudiantes; y los registros de empleo o de ex alumnos que no se relacionan con la persona como estudiante. Un médico licenciado seleccionado por el estudiante puede revisar los registros de salud. Además, los estudiantes no tienen derecho a inspeccionar o revisar la información financiera presentada por sus padres, las cartas y recomendaciones confidenciales a las que se haya renunciado al derecho de inspección y los registros educativos que contengan información sobre más de un estudiante, en cuyo caso se permitirá a los estudiantes el acceso únicamente a las partes del registro que les concierne. (Students are notified of their rights under the act by accessing the FERPA information on the

elion online system. Students have the right to inspect and review information contained in their educational records, to challenge the contents of their educational records, to have a hearing if the outcome of the challenge is not satisfactory, and to submit explanatory statements for inclusion in their files if the decision of the hearing is unsatisfactory. Students wishing to review their educational records must make written requests to the Registrar listing the items of interest. The records will be provided within 30 days of the request. Students may request that copies be made of their records, with charges being assessed at the prevailing rate set by the Registrar. Educational records do not include records of instructional, administrative, and staff personnel, which are the sole possession of the maker and are not accessible or revealed to any individual; records of the security department as they pertain to law enforcement; student health or psychological records; and employment records or alumni records that do not relate to the person as a student. A licensed physician selected by the student may review health records. In addition, students do not have the right to inspect or review the financial information submitted by their parents, confidential letters and recommendations to which the right of inspection has been waived, and educational records containing information about more than one student, in which case students will be permitted access only to the parts of the record that pertain to them.)

Los estudiantes que crean que sus registros educativos, como los mantiene la universidad, contengan información que no es precisa, que es engañosa o que viola su privacidad u otros derechos, pueden solicitar que el Secretario modifique los registros. El Secretario revisará la solicitud y emitirá una decisión escrita dentro de 30 días siguientes a la solicitud. Si la solicitud del estudiante es negada, el estudiante puede solicitar una audiencia formal por escrito. El panel de la audiencia será designado por la División de Asuntos Académicos y se programará una audiencia dentro de 30 días siguientes a la solicitud del estudiante. El estudiante recibirá un aviso razonable de la fecha, el lugar y la hora de la audiencia. En la audiencia, el estudiante podrá presentar evidencias relevantes a las cuestiones y podrá contar con la asistencia de personas de su elección, incluyendo abogados, pero él/ella lo pagará. La decisión del panel de la audiencia es definitiva y se basará solamente en la evidencia presentada en la audiencia. La decisión incluirá un resumen de la evidencia y las razones de la decisión y se remitirá al estudiante y a todos los interesados. Si la decisión requiere que el registro del estudiante se enmiende, el funcionario de la universidad responsable de mantener el expediente lo corregirá. Si el estudiante no está satisfecho con la decisión del panel, puede colocar una declaración en su registro educativo comentando la información del registro. Dicha declaración se dará a conocer cuando el registro se divulgue. (Students who believe that their educational records as maintained by the University contain information that is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of their privacy or other rights may request that the Registrar amend the records. The Registrar will review the request and render a written decision within 30 days of the request. If the student's request is denied, the student may request a formal hearing in writing. The hearing panel will be designated by the Division for Academic Affairs and will schedule a hearing within 30 days of the student's request. The student will be provided with a reasonable notice of the date, place, and time of the hearing. At the hearing, the student may present evidence relevant to the issues and may be assisted by persons of his or her choice, including attorneys, but at his or her own expense. The decision of the hearing panel is final and will be based solely on the evidence presented at the hearing. The decision will include a summary of the evidence and the reasons for the decision and will be forwarded to the student and all interested parties. If the decision requires that the student's record be amended, the appropriate University official responsible for maintaining the record will correct the record. If the student is dissatisfied with the decision of the panel, he or she may place a statement in his or her educational record commenting on the information in the record. Such statement will be released whenever the record is disclosed.)

# Solicitudes de Transcripciones (Transcript Requests)

## Transcripciones Oficiales (Official Transcripts)

El Registro Académico mantiene los registros académicos de los estudiantes y proporciona todas las transcripciones oficiales. Las solicitudes deben incluir la firma del estudiante (requerida por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974). (The Registrar maintains student's academic records and provides all official transcripts. Requests must include the student's signature (required by the *Family Educational Rights and Privacy Act of 1974*).

La Universidad no proporcionará una transcripción de créditos transferidos hasta que haya completado con éxito el trabajo del curso en la Universidad de Saint Leo. Los estudiantes tienen la opción de solicitar una transcripción en forma impresa para ser enviada por correo o una transcripción digital segura para ser enviada por correo electrónico. (The University will not provide a transcript of transfer credit until you have successfully completed course work at Saint Leo University. Students have a choice of ordering a **transcript in paper form** to be mailed or a secure digital transcript to be sent via email.)

Los estudiantes que soliciten transcripciones deben estar financieramente liquidados en el momento en que la solicitud sea recibida por el Registro Académico para su procesamiento. Los residentes de California están exentos, de acuerdo con el Proyecto de Ley de la Asamblea 1313. Si un estudiante está liquidando una obligación financiera en el momento de la solicitud, la autorización para liberar la transcripción podría demorar hasta diez días hábiles. Si un estudiante está financieramente liquidado en el momento en que se recibe la solicitud, el procesamiento se completará dentro de dos días hábiles. El estudiante es responsable de verificar la liquidación financiera antes de enviar una solicitud de transcripción. (Students requesting transcripts must be financially cleared at the time the request is received by the Registrar for processing. California residents are exempt, in accordance with Assembly Bill 1313. If a student is clearing a financial obligation at the time of the request, clearance to release the transcript could take up to ten working days. If a student is financially cleared at the time the request is received, processing will be completed within two working days. The student is responsible for verifying financial clearance prior to submitting a transcript request.)

Las solicitudes de transcripciones pueden retenerse hasta que se haya completado la conferencia de grado o se hayan publicado las calificaciones del semestre/término actual solo si se indica en la solicitud. (Transcript requests may be held until degree conferral has been completed or current semester/term grades have been posted only if indicated on the request.)

## Pedido de eTranscripts (Ordering eTranscripts)

La Universidad de Saint Leo ha autorizado a Parchment para gestionar el pedido, procesamiento y entrega segura de su transcripción oficial de la Universidad de Saint Leo. Este proceso proporciona: (Saint Leo University has authorized **Parchment** to manage the ordering, processing, and secure delivery of your official Saint Leo University transcript. This process provides:)

- Acceso seguro en línea para solicitar su transcripción las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Secure on-line access to request your transcript 24/7
- Notificación por correo electrónico cuando las transcripciones sean procesadas y recibidas. Email notification when transcripts are processed and received
- Capacidad de seguimiento en línea. On-line tracking ability

Es responsabilidad del solicitante de la transcripción verificar que el destinatario aceptará la entrega de una transcripción electrónica en PDF antes de realizar el pedido. It is the responsibility of the transcript requester to verify that the recipient will accept delivery of an Electronic PDF transcript before placing the order.

El enlace a continuación lo llevará al sistema de pedido de transcripciones de la Universidad de Saint Leo donde creará su cuenta de autoservicio. El sitio lo guiará a través del proceso de configuración de su cuenta por primera vez y de realizar un pedido. El costo de una eTranscript es de \$10.00. The link below will take you to the Saint Leo University Transcript ordering system where you will create your self-service account. The site will walk you through setting up your account for the first time and placing an order. The cost of an eTranscript is \$10.00.

**Enlace para pedir una eTranscript: Order an eTranscript link:** <http://www.parchment.com/u/registration/33155/account>

## **Transcripciones en papel Paper Transcripts**

Las transcripciones en papel costarán \$15 por copia. Hay un cargo adicional de \$32.00 por entrega al día siguiente dentro de los Estados Unidos. Para la entrega expresa en el extranjero, habrá un cargo adicional basado en la tarifa de servicio del transportista para el país al que se envía la transcripción. La entrega al día siguiente está disponible de lunes a jueves. El procesamiento normal generalmente se completa dentro de dos días. Paper transcripts will cost \$15 per copy. There is a \$32.00 additional fee for overnight delivery within the United States. For express delivery overseas there will be an additional fee based on the carrier's service rate for the country the transcript is being sent to. Overnight delivery is available Monday through Thursday. Normal processing is typically completed within two days.

Envíe por correo, fax o correo electrónico nuestro formulario de solicitud de transcripción. Mail, Fax, or Email our transcript request form.

Envíe las solicitudes junto con un cheque, giro postal o información de tarjeta de crédito. Al usar una tarjeta de crédito, se requiere la siguiente información: nombre, número de tarjeta, tipo de tarjeta, fecha de vencimiento, código de seguridad de 3 dígitos y firma. Send requests along with a check, money order or credit card information. When using a credit card, the following information is required: name, card number, type of card, expiration date, 3 digit security code and signature.

**Correo electrónico a:** [transcripts@saintleo.edu](mailto:transcripts@saintleo.edu)

**Fax al:** (352) 588-8656

**Enviar a:** Saint Leo University, Registrar  
PO Box 6665, MC2278  
Saint Leo, FL 33574-6665

## **Transcripciones no oficiales (Unofficial Transcripts)**

Los estudiantes actuales pueden acceder a una copia no oficial de su transcripción iniciando sesión en su cuenta de eLion. Si no tiene una cuenta activa de eLion, entonces debe solicitar una transcripción oficial y enviar la tarifa de procesamiento. Current students may access an unofficial copy of their transcript by logging in to their eLion account. If you do not have an active eLion account then you must request an Official transcript and submit the processing fee.

## **Pedido por Terceros:Third Party Ordering:**

Colegios, universidades o empresas que estén solicitando transcripciones oficiales de la Universidad de Saint Leo en nombre de un estudiante pueden solicitar las transcripciones electrónicamente a través de Parchment. Todas las solicitudes de terceros deben incluir un formulario de autorización o consentimiento firmado por el estudiante (no se aceptan firmas electrónicas y/o digitadas). La autorización debe incluir el nombre del estudiante, nombres anteriores, fechas de asistencia, fecha de nacimiento y los últimos 4 dígitos del SSN (opcional). Colleges, universities, or businesses who are requesting official Saint Leo University transcripts on behalf of a student may request transcripts electronically via Parchment. All third party requests must include a records release or consent form signed by the student (electronic and/or typed signatures are not accepted). The release must include the student's name, previous names, dates of attendance, date of birth, and last 4 digits of the SSN (optional).

Para solicitar la transcripción de un estudiante, vaya a Pedido por Terceros de Parchment (<https://www.parchment.com/u/registration/33155/institution>)

Los nuevos usuarios deben completar la información del solicitante para crear una cuenta. Los usuarios que regresan deben iniciar sesión en su cuenta existente.

Para completar un Pedido por Terceros: ingrese la información del alumno, seleccione Pedido, luego seleccione Continuar. Cargue el formulario de autorización firmado (este puede ser un formulario de la Universidad de Saint Leo, el formulario de Consentimiento del Alumno de Parchment, o cualquier otro formulario de autorización, siempre y cuando esté firmado por el estudiante y proporcione la información mencionada anteriormente). Finalmente, proporcione la información de pago y envíe el pedido. To request a student's transcript, go to Parchment Third Party Ordering (<https://www.parchment.com/u/registration/33155/institution>) New users should complete the requester information to create an account. Returning users should log in to their existing account. To complete a Third Party Order: enter the Learner's (student's) information, select Order, then select Continue. Upload the signed records release form (this may be a Saint Leo University form, the Learner Consent form from Parchment, or another release/consent form, as long as it is signed by the student and provides the information listed above). Finally, provide payment information and submit the order.)

Cuando la transcripción esté lista, se enviará un correo electrónico con instrucciones de descarga a la dirección de correo electrónico del solicitante. Si un pedido no puede ser procesado, se enviará una notificación por correo electrónico al solicitante. Las solicitudes de transcripciones por terceros se envían como eTranscripciones en formato pdf y tienen un costo de \$10 por transcripción. Si no se puede aceptar una eTranscripción, siga las instrucciones anteriores para solicitar una transcripción en papel. (When the transcript is ready, an email with download instructions will be sent to the requester email address. If an order cannot be fulfilled, an email notice will be sent to the requestor. Third party transcript requests are sent as pdf eTranscripts and cost \$10 per transcript. If an eTranscript cannot be accepted, please follow the instructions above to order a paper transcript.)

## **Servicios de accesibilidad (Accessibility Services)**

Saint Leo University está comprometida con una política que ofrece igualdad de oportunidades para la plena participación de todas las personas calificadas con discapacidades, de conformidad con la ADA-AA. La universidad prohíbe la discriminación por motivos de discapacidad en la admisión o el acceso a sus programas educativos y actividades asociadas. Las adaptaciones y servicios académicos apropiados se coordinan a través de la Oficina de Servicios de Accesibilidad, que se encuentra en el Kirk Hall. De acuerdo con las regulaciones federales, la Oficina de Servicios de Accesibilidad es la única autoridad de la

universidad que puede determinar y aprobar las acomodaciones bajo la ADA-AA. Los estudiantes con discapacidades que necesiten adaptaciones deben ponerse en contacto con la oficina lo antes posible. Los estudiantes que busquen adaptaciones son responsables de proporcionar a la universidad documentación reciente de sus discapacidades en el momento en que soliciten los servicios. Los estudiantes pueden acceder al Manual de Políticas y Procedimientos a través del sitio web de Saint Leo o visitar la Oficina de Servicios de Accesibilidad para obtener una copia del manual. La Oficina de Servicios de Accesibilidad se puede contactar por teléfono: 352-588-8464 o por correo electrónico: [adaoffice@saintleo.edu](mailto:adaoffice@saintleo.edu) (Saint Leo University is committed to a policy that provides an equal opportunity for full participation of all qualified individuals with disabilities in accordance with the ADA-AA. The University prohibits discrimination on the basis of disability in admission or access to its educational programs and associated activities. Appropriate academic accommodations and services are coordinated through the Office of Accessibility Services, which is located in the Kirk Hall. In accordance with federal regulations, the Office of Accessibility Services is the only authority in the University that may determine and approve accommodations under ADA-AA. Students with disabilities who require accommodation should contact the office as soon as possible. Students seeking accommodations are responsible for providing the University with recent documentation of their disabilities at the time they are requesting services. Students may access the Policy and Procedure Manual through the Saint Leo website or visit the Office of Accessibility Services for a copy of the manual. The Office of Accessibility Services can be reached by phone: 352-588-8464 or email: [adaoffice@saintleo.edu](mailto:adaoffice@saintleo.edu))

## **Declaración sobre la igualdad de oportunidades para el empleo (EEO) (Equal Employment Opportunity (EEO) Statement)**

Saint Leo University está firmemente comprometida con los principios de igualdad de oportunidades de empleo y de acceso a la educación. Saint Leo University no discrimina por motivos de edad, color, discapacidad, origen étnico, información genética, sexo, género, nacionalidad, raza, religión o condición de veterano, o cualquier otra categoría protegida por la ley federal, estatal o local en sus programas educativos, políticas de admisión, ayuda financiera, empleo u otros programas administrados por la escuela. Saint Leo University has a strong commitment to principles of equal employment opportunity and equal access to education. Saint Leo University does not discriminate on the basis of age, color, disability, ethnic origin, genetic information, sex, gender, national origin, race, religion, or veteran status, or any other category protected by federal, state, or local law in its educational programs, admissions policies, financial aid, employment, or other school administered programs.)

La política se aplica por Saint Leo University y por las leyes aplicables, como el Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972, el Título VI y el Título IX de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley de Discriminación por Edad de 1975 y la Ley de Derechos Civiles de Florida de 1992. El coordinador del Título IX, Beverley DiGiacobbe, se puede contactar en [titleixcoordinator@saintleo.edu](mailto:titleixcoordinator@saintleo.edu) o [beverley.digiacobbe@saintleo.edu](mailto:beverley.digiacobbe@saintleo.edu). El Director de Servicios de Accesibilidad y el Coordinador de la Sección 504, Michael Bailey, se puede contactar en [michael.bailey02@saintleo.edu](mailto:michael.bailey02@saintleo.edu). (The policy is enforced by Saint Leo University and by applicable laws such as Title IX of the Education Amendments of 1972, Title VI and Title IX of the Civil Rights Act of 1964, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Americans with Disabilities Act, Age Discrimination Act of 1975, and Florida Civil Rights Act of 1992. The Title IX coordinator, Beverley DiGiacobbe, may be contacted at [titleixcoordinator@saintleo.edu](mailto:titleixcoordinator@saintleo.edu) or [beverley.digiacobbe@saintleo.edu](mailto:beverley.digiacobbe@saintleo.edu) The Director of Accessibility Services and the Section 504 Coordinator, Michael Bailey, may be contacted

## **Servicios de la biblioteca de la universidad (University Library Services)**

Los servicios de la biblioteca de la universidad proporcionan instrucción, recursos de información y servicios necesarios para los estudiantes que prosiguen su educación y buscan una comprensión de sí mismos, de su mundo y de su Creador. El profesorado y el personal de apoyo de la Biblioteca Daniel A. Cannon Memorial ofrecen asistencia personal directa a todos nuestros estudiantes y profesores, en todos los lugares y en línea. Las adquisiciones de la biblioteca se seleccionan cuidadosamente para apoyar el plan de estudios y proporcionar recursos de información en una variedad de formatos. (University Library Services provides instruction, information resources, and services needed by students pursuing their education and seeking an understanding of themselves, their world, and their Creator. The Daniel A. Cannon Memorial Library faculty and support staff offer direct personal assistance to all our students and faculty, at all locations and online. Library acquisitions are carefully selected to support the curriculum and to provide information resources in a variety of formats.)

Ubicada en el campus de la universidad y con vistas al lago Jovita, la Biblioteca Conmemorativa Daniel A. Cannon ofrece un entorno acogedor para el estudio y la investigación individual y en grupo. El edificio de la biblioteca, de tres niveles, alberga colecciones de libros impresos, libros electrónicos, audiovisuales y materiales de instrucción, así como una amplia colección de publicaciones periódicas. Los recursos electrónicos complementan y mejoran los recursos tradicionales de información impresa y no impresa. En todo el edificio hay estaciones de trabajo con computadoras para acceder al catálogo en línea de la biblioteca y a múltiples bases de datos de investigación. Además, la biblioteca alberga un laboratorio de computación para estudiantes con un conjunto completo de software para cursos, un pequeño espacio de fabricación; y las aulas del Centro de Instrucción de Computación Hugh Culverhouse (CCIC1 y CCIC2), que están equipadas con computadoras y recursos que se pueden usar para proyectos de grupo o como laboratorios de computación cuando no se usan para la instrucción. La biblioteca también alberga otros tres espacios de clase flexibles con capacidad para videoconferencias, y varias salas de estudio en grupo con pizarras blancas de cristal. Los Archivos y Colecciones Especiales de la Universidad también se encuentran en el edificio de la biblioteca. (Located on the University Campus and overlooking Lake Jovita, the Daniel A. Cannon Memorial Library provides a welcoming environment for individual and group study and research. The three-level library building houses book print collections, eBook, electronic, audiovisual, and instructional materials collections, as well as an extensive periodicals collection. The electronic resources complement and enhance traditional print and non-print information resources. Computer workstations for accessing the library's online catalog and multiple research databases are located throughout the building. Additionally, the library houses a student computer lab with a full suite of software for courses, a small makerspace; and The Hugh Culverhouse Computer Instruction Center classrooms (CCIC1 and CCIC2), which are equipped with computers and resources that can be used for group projects or as computer labs when not being used for instruction. The library also houses three other flexible classroom spaces with video teleconferencing capabilities, and several group study rooms with glass white boards. The University Archives and Special Collections are also housed in the library building.)

Los profesores de la biblioteca imparten regularmente clases de recuperación de información y de técnicas de investigación bibliotecaria para promover los conocimientos básicos de información y el aprendizaje permanente. Como muchos estudiantes usarán los recursos de la biblioteca a distancia, se ofrece a todos los estudiantes una orientación en línea sobre la biblioteca y sus recursos, así como una gran selección de videos de ayuda, donde se encuentren. La orientación en línea incluye tutoriales sobre el uso de la

búsqueda de identificación de OCLC, bases de datos de investigación, motores de búsqueda en Internet y otras fuentes de referencia seleccionadas, así como cuestiones de alfabetización de información general. (Library faculty regularly conduct classes in information retrieval and library research skills to promote Information Literacy and lifelong learning. Because many students will use the library's resources from a distance, an online orientation to the library and its resources, as well as a large selection of help videos are available to all students wherever they are located. The online orientation includes tutorials on the use of OCLC discovery search, research databases, Internet search engines, and other selected reference sources, as well as general information literacy issues.)

La página web de la biblioteca ofrece acceso remoto a los recursos y servicios de la biblioteca sin importar su ubicación. Para los estudiantes fuera del campus inscritos en los Centros de Educación Mundial de Saint Leo University. Este recurso proporciona un fácil acceso a los recursos y servicios de la biblioteca, que incluyen ayuda para la referencia y la investigación, asistencia para la redacción, el sistema de recuperación de información, aproximadamente 500,000 libros electrónicos y múltiples bases de datos de investigación que incluyen muchos miles de artículos de revistas y periódicos de texto completo. (The library web page offers remote access to the library's resources and services no matter your location. For off-campus students enrolled at Saint Leo University WorldWide Education Centers. This resource provides easy access to the library's resources and services, including reference and research help, writing assistance, the information retrieval system, approximately 500,000 eBooks, and multiple research databases that include many thousands of full-text journal, newspaper, and magazine articles.)

Además de servir de puerta de entrada a la investigación académica tanto para los estudiantes a distancia como para los estudiantes del campus universitario, el sitio web de la biblioteca también incluye un calendario que los estudiantes pueden usar para programar el apoyo de escritura en el lugar, en línea o por teléfono, la posibilidad de llamar, enviar por correo electrónico o usar el texto para la asistencia en la investigación, y el sitio web también presenta Guías Libres específicas de los cursos y enlaces a fuentes de referencia seleccionadas disponibles en la Internet. Se dispone de formularios de solicitud en línea para ayudar aún más a los estudiantes con la entrega de documentos y los servicios de préstamo interbibliotecario, mientras que un número de teléfono gratuito para el mostrador de referencia (800) 359-5945 permite la comunicación directa de persona a persona con un bibliotecario en lo que respecta a la referencia, la investigación en bases de datos, la búsqueda bibliográfica, la circulación, el préstamo interbibliotecario, la entrega de documentos y los servicios de reserva de cursos. (In addition to serving as the gateway to academic research for both distance learners and University Campus students, the library website also includes a calendar students can use to schedule on-site, online, or telephone writing support, the ability to call, email or text using for research assistance, and the website also features course specific LibGuides and links to selected reference sources available on the Internet. Online request forms are available to further aid students with document delivery and interlibrary loan services, while a toll-free number to the reference desk (800) 359-5945 affords direct person-to-person communication with a librarian concerning reference, database research, bibliographic search, circulation, interlibrary loan, document delivery, and course reserve services.)

Además del personal y los recursos de la Biblioteca Conmemorativa Daniel A. Cannon, los Servicios Bibliotecarios Universitarios también proporcionan bibliotecarios regionales para los estudiantes y profesores de los Centros Educativos Mundiales de Saint Leo University que no se encuentran en el campus de la universidad, que atienden a los estudiantes de todos los programas en línea de licenciatura y de posgrado de la universidad. Incluso si está tomando cursos a distancia, la biblioteca puede apoyar sus necesidades de investigación, escritura e información. (Besides the personnel and resources of the Daniel A. Cannon Memorial Library, University Library Services also provides regional librarians for the Saint Leo



University WorldWide Education Centers students and faculty not located at University Campus, serving students in all of the University's undergraduate and graduate online programs. Even if you are taking courses at a distance, the library can support your research, writing, and information needs.)

La biblioteca está dedicada a servir a todos los estudiantes y profesores, en todos los lugares. Incluso hay dos instructores de escritura de la facultad disponibles en la biblioteca y trabajan con los bibliotecarios regionales, así como con otro personal de apoyo a la escritura para proporcionar asistencia en todos los aspectos del proceso de escritura, desde la primera idea hasta el apoyo bibliográfico para los estudiantes también. Además, la Biblioteca Conmemorativa Daniel A. Cannon establece acuerdos de cooperación con las bibliotecas locales y las instituciones anfitrionas para el uso de los recursos bibliotecarios por parte de los estudiantes matriculados en los Centros Educativos de Saint Leo University; los estudiantes también pueden obtener un reembolso por la obtención de una tarjeta de biblioteca local en otra biblioteca académica que no tenga un acuerdo de cooperación con la universidad. (The library is dedicated to serving all students and faculty, at all locations. There are even two faculty writing instructors available in the library and they work with the regional librarians as well as other writing support personnel to providing assistance with all aspects of the writing process, from the first idea to the bibliography support for students as well. Additionally, the Daniel A. Cannon Memorial Library establishes cooperative agreements with local libraries and host institutions for use of library resources by students enrolled in Saint Leo University Education Centers; students can also get reimbursed for obtaining a local library card at another academic library that does not have a cooperative agreement with the University.)

Los servicios de las bibliotecas universitarias se refuerzan aún más con la participación en redes y cooperativas para el intercambio de préstamos interbibliotecarios en todos los Estados Unidos y a nivel mundial. La Biblioteca Conmemorativa de Cannon es miembro fundador del Consorcio de Bibliotecas de la Bahía de Tampa y participante en Ask-A-Librarian, el mayor servicio de referencia en línea en colaboración de Florida. La biblioteca también es miembro activo de la Red de Información de Bibliotecas de Florida, de las Bibliotecas ICUF, de OCLC y de LYRASIS. (University Library Services is further strengthened by participation in networks and cooperatives for interlibrary loan exchanges throughout the United States and globally. The Cannon Memorial Library is a charter member of the Tampa Bay Library Consortium and a participant in Ask-A-Librarian, Florida's largest collaborative online reference service. The library is also an active member of the Florida Library Information Network, ICUF Libraries, OCLC, and LYRASIS.)

## **Ejercicios de iniciación (Commencement Exercises)**

Cada año, al finalizar el semestre de primavera, la universidad celebra ceremonias de iniciación con regímenes académicos en el campus universitario y en los centros de educación. Los estudiantes de la universidad, de los programas de posgrado, del centro de aprendizaje en línea y de los programas de educación para adultos que han cumplido con todos los requisitos de Saint Leo University para obtener la maestría o la licenciatura y que han cumplido con todas las obligaciones financieras pueden participar en los ejercicios de iniciación en el campus universitario. Los estudiantes que tengan un máximo de dos cursos pendientes para obtener el título al final del semestre de primavera, pueden solicitar permiso al decano de su universidad o al director del centro para participar en los ejercicios de iniciación si pueden aportar evidencia de que todo el trabajo pendiente será completado antes del 1 de septiembre después de los ejercicios de graduación. (Each year at the completion of the spring semester, the University holds commencement ceremonies with academic regalia at the University Campus and at the Education Centers. University College, Graduate Programs, Online Learning Center, and Adult Education Program students who have met all the requirements of Saint Leo University for receipt of the master's or bachelor's degree and

have met all financial obligations may participate in commencement ceremonies on University Campus. Students who have a maximum of two courses left for degree completion at the end of the spring semester may request permission from their College Dean or Center Director to participate in the commencement ceremonies if they can provide evidence that all remaining coursework will be completed by September 1 following graduation exercises.)

Los centros educativos tienen ejercicios de iniciación separadas. Las solicitudes se deben presentar a través del portal de los estudiantes - eForm - sistema de solicitud de iniciación. El sistema muestra las fechas de los eventos de iniciación y las fechas límite para poder aplicar para participar. (The Education Centers have separate commencement ceremonies. Applications must be submitted through the student portal - eForm - Commencement Application system. The system displays the dates of the commencement events and the deadlines to apply to be able to participate.)

## **Políticas y procedimientos de admisión (Admissions Policies and Procedures)**

Saint Leo University está comprometida a aplicar políticas que aseguren que no hay discriminación en base a la edad, el género, la raza, el color, el credo, la religión, la nacionalidad o la discapacidad. La universidad prohíbe la discriminación en base a la discapacidad en la admisión o el acceso a sus programas educativos y actividades asociadas. (Saint Leo University is committed to policies that ensure there is no discrimination on the basis of age, gender, race, color, creed, religion, national origin, or disability. The University prohibits discrimination on the basis of disability in admission or access to its educational programs and associated activities.)

Los estudiantes con discapacidades que requieran servicios especiales deben identificarse y comunicar sus necesidades a la Oficina de Servicios de Accesibilidad, la Oficina de Admisiones, el Centro Educativo o la Oficina de Estudios de Posgrado lo antes posible después de recibir la notificación de su admisión a la universidad. (Students with disabilities requiring special services should identify themselves and their needs to the Office of Accessibility Services, the Office of Admissions, Education Center, or the Graduate Studies Office as soon as possible after receiving notification of their admission to the University.)

Los estudiantes interesados en asistir a Saint Leo University en uno de nuestros Centros Educativos o a través del Centro de Aprendizaje en Línea (OL) deben consultar las Políticas y Procedimientos para Estudiantes Universitarios, "Saint Leo University a nivel mundial" y "Centro de Aprendizaje en Línea" de este catálogo. Saint Leo University está comprometida a proporcionar la mejor educación para todos sus estudiantes. Creemos que la educación es un proceso de desarrollo y que un elemento crítico en el aprendizaje proviene de las conexiones entre compañeros. Como resultado, la inscripción en el Centro Educativo está diseñada para servir las necesidades de los estudiantes adultos y los miembros militares. (Students interested in attending Saint Leo University at one of our Education Centers or through the Online Learning Center (OL) should refer to Undergraduate Policies and Procedures, "Saint Leo University WorldWide," and "Online Learning Center" of this catalog. Saint Leo University is committed to providing the best education for all its students. We believe that education is a developmental process and that a critical element in learning comes from peer-to-peer connections. As a result, the Education Center enrollment is designed to serve the needs of adult learners and members of the military.)

## **Apelación de la decisión de admisión (Appeal of Admission Decision)**

Los solicitantes a los que se les haya negado la admisión a Saint Leo University pueden apelar la decisión presentando una solicitud de revisión por escrito al Vicepresidente de Inscripción dentro de 30 días a partir de la decisión. El solicitante puede presentar documentación adicional, que se revisará junto con todas las credenciales presentadas anteriormente. El solicitante será informado de la decisión dentro de 30 días de la recepción de la solicitud para revisión. (Applicants denied admission to Saint Leo University may appeal the decision by filing a written request for review to the Vice President for Enrollment within 30 days of the decision. The applicant may submit additional documentation, which will be reviewed along with all previously submitted credentials. The applicant will be informed of the decision within 30 days of the receipt of the request for review.)

## **Asuntos estudiantiles (Student Affairs)**

La División de asuntos estudiantiles asiste, nutre y apoya a los estudiantes y a sus comunidades de compañeros a través de programas y servicios que fomentan el desarrollo intelectual, interpersonal y espiritual. El personal está fuertemente comprometido al desarrollo total - mente, cuerpo y espíritu - de cada estudiante dentro de nuestra comunidad universitaria. Esto se logra a través del desarrollo de una comunidad positiva y sana que permita que cada estudiante desarrolle habilidades sociales e interpersonales, fomente habilidades de liderazgo, explore oportunidades de carrera, cultive principios éticos y morales sólidos, profundice compromisos espirituales y formule una filosofía de vida que abrace nuestros valores Benedictinos de comunidad, respeto, excelencia, desarrollo personal, administración responsable e integridad. (The Division of Student Affairs assists, nurtures, and supports students and their peer communities through programs and services that encourage intellectual, interpersonal, and spiritual development. The staff is strongly committed to the total development—mind, body, and spirit—of each student within our University community. This is accomplished through the development of a healthy and positive community that enables each student to develop social and interpersonal skills, foster leadership skills, explore career opportunities, cultivate sound ethical and moral principles, deepen spiritual commitments, and formulate a philosophy of life that embraces our Benedictine-inspired values of community, respect, excellence, personal development, responsible stewardship, and integrity.)

Los departamentos dentro de la División de Asuntos Estudiantiles están diseñados para ayudar al crecimiento y el desarrollo del estudiante como persona integral, ayudando a todos los estudiantes a involucrarse más con las actividades y las organizaciones del campus. Saint Leo University reconoce que el trabajo con los demás a través de proyectos, actividades y eventos fuera del salón desarrolla el liderazgo, promueve la comunidad en el campus universitario y en la División de Asuntos Estudiantiles, crea una experiencia de vida estudiantil vibrante y genera un fuerte espíritu escolar para todos.

(Departments within the Division of Student Affairs are designed to assist a student's growth and development as a whole person by assisting all students in becoming more involved with campus activities and organizations. Saint Leo University recognizes that working with others through out-of-classroom projects, activities, and events develops leadership, promotes community on the University campus and at the Division of WorldWide locations, creates a vibrant student life experience, and generates strong school spirit for all.)

## **Código de conducta (Code of Conduct)**

### **Derechos y responsabilidades de los estudiantes ( Students' Rights and Responsibilities)**

Como miembros de la comunidad de Saint Leo University, los estudiantes pueden esperar que se les otorguen ciertos derechos y que se les haga responsables de ciertas responsabilidades básicas. Por lo tanto, mantener normas que contribuyan al desarrollo intelectual, espiritual y moral de los estudiantes y asegurar el bienestar de la comunidad universitaria, Saint Leo University ha establecido su Código de Conducta, que aparece a continuación. (As members of the Saint Leo University community, students can expect to be afforded certain basic rights and can also expect to be held accountable for certain basic responsibilities. Therefore, to maintain standards that contribute to the intellectual, spiritual, and moral development of students and ensure the welfare of the University community, Saint Leo University has established its Code of Conduct, part of which appears below.)

Saint Leo University es un entorno educativo dedicado a fomentar el logro intelectual, el desarrollo personal y la responsabilidad social. El sistema disciplinario es una parte integral de nuestro proceso educacional. Mientras que una educación universitaria es principalmente académica e intelectual en naturaleza, también incluye el desarrollo de valores fundamentales que se traducen en un comportamiento responsable. Se espera que las personas en Saint Leo University se expresen mediante una conducta que no niegue a otros individuos la libertad de expresar su propia individualidad en el plano social, emocional, intelectual y espiritual, y que no niegue a otros individuos sus derechos. Saint Leo University mantiene el derecho de despedir o suspender o tomar otras medidas relacionadas con cualquier estudiante por razones que la administración considere en el mejor interés de la universidad. (Saint Leo University is an educational environment dedicated to fostering intellectual achievement, personal development, and social responsibility. The disciplinary system is an integral part of our educational process. While a university education is primarily academic and intellectual in nature, it also includes the development of Core Values that translate into responsible behavior. Students are expected to display respect for individuals and their rights within the Saint Leo University community setting. Persons at Saint Leo University locations are expected to express themselves through conduct which does not deny other individuals the freedom to express their own individuality socially, emotionally, intellectually, and spiritually, and does not deny other individuals their rights. Saint Leo University maintains the right to dismiss or suspend or otherwise take action related to any student for reasons that the administration deems to be in the best interest of the University.)

El texto completo del Código de Conducta se puede consultar en  
[https://cdn2.hubspot.net/hubfs/206683/Resource%20PDFs%20and%20DOCs/Safety/code\\_of\\_conduct\\_2017-2018.pdf?t=1529511255717](https://cdn2.hubspot.net/hubfs/206683/Resource%20PDFs%20and%20DOCs/Safety/code_of_conduct_2017-2018.pdf?t=1529511255717).

(For the full text of the Code of Conduct, please go to

[https://cdn2.hubspot.net/hubfs/206683/Resource%20PDFs%20and%20DOCs/Safety/code\\_of\\_conduct\\_2017-2018.pdf?t=1529511255717](https://cdn2.hubspot.net/hubfs/206683/Resource%20PDFs%20and%20DOCs/Safety/code_of_conduct_2017-2018.pdf?t=1529511255717).)

## **Admisión a la clase (Admission to Class)**

La facultad está obligada a admitir en clase sólo a aquellos estudiantes con la documentación apropiada como lo indica el Secretario. (Faculty are required to admit to class only those students with appropriate documentation as directed by the Registrar.)

## **Mala conducta estudiantil (Student Misconduct)**

Como miembros de nuestra comunidad, se espera que los estudiantes de Saint Leo University se comporten en todo momento de acuerdo al buen gusto y al respecto por los demás. Además, deben observar los reglamentos de la universidad y todas las leyes locales, estatales y federales. Todos los miembros de la comunidad universitaria - facultad, personal, empleados, estudiantes - tienen el derecho y la obligación de denunciar violaciones de los reglamentos civiles o de la universidad al Vicepresidente o al Vicepresidente Asociado de la Universidad correspondiente. Nota especial sobre los estudiantes del centro y en línea: los directores de los centros sirven como designados del Vicepresidente Asociado de Servicios Estudiantiles con respecto a los estudiantes de los centros. El Director de Servicios Estudiantiles del COL para el Centro de Aprendizaje en Línea sirve como designado para los estudiantes inscritos totalmente en línea. (As members of our community, Saint Leo University students are expected to conduct themselves at all times in accord with good taste and respect for others. In addition, they must observe the regulations of the University and all local, state, and federal laws. All University community members—faculty, staff, employees, students—have the right and obligation to report violations of civil or University regulations to the appropriate University Vice President or Associate Vice President. Special note on Center and Online Students: Center Directors serve as designees of the Associate Vice President for Student Services with respect to Center students. The Director of COL Student Services for the Center for Online Learning serves as the designee for students enrolled wholly online.)

Si un miembro de la comunidad universitaria se encuentra con un estudiante conflictivo, se le pedirá con amabilidad, pero firmemente, que abandone el salón (o donde sea el conflicto). Un miembro de la comunidad universitaria tiene la autoridad para hacer esto si el estudiante está actuando de manera conflictiva. Si el estudiante se niega, se notificará a la oficina correspondiente. (Should a University community member encounter a disruptive student, the student shall be asked politely, but firmly, to leave the classroom (or wherever the locus of disruption). A University community member has the authority to do this if the student is acting in a disruptive manner. If the student refuses, the appropriate office shall be notified.)

Además, si el estudiante demuestra una falta de respeto por la facultad o el miembro del personal, levantando la voz, usando blasfemia y/o siendo agresivamente argumentativo, estará en violación de los valores fundamentales de la universidad y se le pondrá en libertad condicional de conducta, suspensión o expulsión de la universidad. (Additionally, if a student demonstrates a lack of respect for a faculty or staff member by raising his/her voice, using profanity, and/or being aggressively argumentative, the student may be found in violation of the University's core values and placed on conduct probation, suspended, or dismissed from the University.)

## **Abuso personal (Personal Abuse)**

Todos los miembros de la comunidad universidad e invitados tienen derecho de estar libres de acoso, coacción, acoso sexual, amenazas, faltas de respeto e intimidación. Cualquier declaración o acción que dañe o amenace el bienestar personal y/o psicológico de una persona no será tolerada.

(All members of the University community and guests are entitled to be free from harassment, coercion, sexual harassment, threat, disrespect, and intimidation. Any statement or action that damages or threatens the personal and/or psychological well-being of a person will not be tolerated.)

El abuso personal no sólo pasa cuando se dirige al individuo, sino que también puede pasar en presencia

del individuo. (El abuso personal no sólo pasa cuando se dirige al individuo, sino que también puede pasar en presencia del individuo.)

Los estudiantes que sientan que han sido objeto de abuso personal por parte de un miembro de la facultad, del personal o cualquier otro estudiante, deben informar al Vicepresidente Asociado de Asuntos Estudiantiles, al Decano del Colegio o al Director del Centro. (Students who feel that they have been subject to personal abuse by a faculty member, staff member, or another student should report the incident to the Associate Vice President for Student Affairs, College Dean, or Center Director.)

## **Oficina del ministerio de la universidad (Office of University Ministry)**

### **Misión y propósito (Mission and Purpose)**

El ministerio de la universidad sirve al desarrollo religioso y espiritual, así como a las preocupaciones de justicia personal y social de todos los estudiantes, miembros de la facultad y del personal de Saint Leo University. Desde la tradición de sabiduría de nuestra herencia Benedictina, enfatizamos la importancia espiritual y religiosa de aprender y aprender bien. Desde el espíritu de compromiso con el mundo del Concilio Vaticano II, fomentamos una espiritualidad en la que las personas reclaman y desarrollan sus dones naturales y humanos para el servicio de los demás, especialmente para los pobres y olvidados. Como somos una universidad católica, prestamos especial atención a alimentar la identidad católica y la autocomprensión de los católicos en nuestra comunidad, así como a ofrecer un culto alegre y significativo. (University Ministry serves the religious and spiritual development, as well as the personal and social justice concerns, of all the students, faculty, and staff of Saint Leo University. From the wisdom tradition of our Benedictine-inspired heritage, we emphasize the spiritual and religious importance of learning and learning well. From the world-engaging spirit of the Second Vatican Council, we encourage a spirituality where people claim and develop their natural and human gifts for the service of others, especially for the poor and forgotten. Because we are a Catholic university, we give special attention to nurturing the Catholic identity and self-understanding of Catholics in our community, as well as offering joyful and meaningful worship.)

Todos los miembros de la comunidad de Saint Leo siempre son bienvenidos a unirse a cualquier actividad específicamente "católica" que ofrece el Ministerio de la universidad. De hecho, la mayoría de nuestras actividades, como retiros y viajes de misión y servicio, están abiertas a todos - esto es, abiertas y bienvenidas para todos los cristianos y para nuestros hermanos y hermanas de las tradiciones judías, musulmanas y de otras religiones. (All members of the Saint Leo Community are always welcome to join any specifically "Catholic" activity that University Ministry offers. In actual fact, the majority of our activities, such as retreats, and mission/ service trips, are open to all—that is, open and welcoming to all Christians as well as to our brothers and sisters of the Jewish, Muslim, and other faith traditions.)

Como parte de la misión más amplia de Saint Leo University, el Ministerio Universitario apoya y educa para nuestros valores fundamentales Benedictinos: excelencia, comunidad, respeto, desarrollo personal, administración responsable e integridad. El Ministerio Universitario promueve especialmente los valores inspirados en la benedictinidad de la construcción de la comunidad y la hospitalidad en el campus y en nuestras residencias estudiantiles. Enfatizamos de manera positiva, dondequiera que podamos, que realmente somos "los guardianes de nuestros hermanos y hermanas" (Génesis 5). Estamos llamados a mantenernos unos a otros en una confianza sagrada y nunca violar ese vínculo sagrado. Por lo tanto,

afirmamos y llamamos a lo mejor de cada uno, así como desafiamos cualquier comportamiento o actitud que destruya la dignidad humana y la comunidad y nuestro sentido de alegría de ser parte de la familia de Saint Leo. (As part of the larger mission of Saint Leo University, University Ministry supports and educates for our core Benedictine-inspired values of excellence, community, respect, personal development, responsible stewardship, and integrity. University Ministry especially promotes the Benedictine-inspired values of community building and hospitality on campus and in our residence halls. We emphasize in a positive way wherever we can that we truly are "our brothers' and sisters' keepers" (Genesis 5). We are called to hold one another in sacred trust and never to violate that sacred bond. Thus, we affirm and call forth the best of one another as well as challenge any behavior or attitudes that destroy human dignity and community and our sense of joy of being part of the Saint Leo family.)

El espíritu de construcción de la comunidad y la cooperación lleva al Ministerio de la Universidad, Servicios Estudiantiles y Vida de la Residencia a compartir programas y a apoyar los esfuerzos de cada uno. El Ministerio Universitario trabaja con la Oficina del Presidente y Asuntos Académicos en la introducción de nuevos profesores y personal a nuestra herencia católica y benedictina. En términos de alcance a la comunidad en general, el Ministerio Universitario trabaja muy de cerca con nuestro propio Centro de Estudios Católico-Judíos y con el avance de la universidad y las relaciones con los ex alumnos para involucrar a nuestros amigos y vecinos en la misión y actividades de Saint Leo University. (This spirit of community building and cooperation leads University Ministry, Student Services, and Residence Life to share programs and to support one another's endeavors. University Ministry works with the President's Office and Academic Affairs in introducing new faculty and staff to our Catholic and Benedictine heritage. In terms of outreach to the larger community, University Ministry works very closely with our own Center for Catholic-Jewish Studies and with University Advancement and Alumni Relations to involve our friends and neighbors in the mission and activities of Saint Leo University.)

## **Asociación de ex-alumnos (Alumni Association)**

La misión de la Asociación de ex-alumnos de Saint Leo University es fomentar una relación mutuamente beneficiosa entre Saint Leo University y sus ex-alumnos promoviendo la participación y el compromiso activo de los ex-alumnos mediante programas en el campus y regionales: sirviendo como defensores de la misión, los planes y el propósito de la universidad; identificando y alentando la inscripción de estudiantes de calidad y diversos: ayudando a reunir apoyo filantrópico; y reconociendo a los ex-alumnos y amigos de la universidad que se distinguen por su lealtad, sus logros profesionales y su servicio a la comunidad. En el cumplimiento de esta misión, la Asociación de ex-alumnos de Saint Leo University asegurará que todos sus esfuerzos y actividades sean consistentes con los valores, los objetivos estratégicos, las políticas y los procedimientos de la universidad. (The mission of the Saint Leo University Alumni Association is to foster a mutually beneficial relationship between Saint Leo University and its alumni by promoting active alumni participation and involvement through on-campus and regional programs; serving as an advocate for the University's mission, plans, and purpose; identifying and encouraging the enrollment of quality and diverse students; assisting in gathering philanthropic support; and recognizing University alumni and friends who are distinguished by their loyalty, professional achievement, and community service. In fulfilling this mission, the Saint Leo University Alumni Association will ensure that all of its efforts and activities are consistent with the University's values, strategic objectives, policies, and procedures.)

# **Políticas y procedimientos para los programas posgrado (Graduate Policies and Procedures)**

## **Requisitos de admisión para graduados (Graduate Admission Requirements)**

- Maestría en Administración de Empresas - Programas de fin de semana y en línea

## **Requisitos del título de posgrado (Graduate Degree Requirements)**

- Maestría en Administración de Empresas - Programas de fin de semana y en línea

## **Políticas académicas de posgrado (Graduate Academic Policies)**

- Calificaciones (Grading)
- Biblioteca (Library)
- Especificaciones informáticas (Computer Specifications)
- Requisitos de referencia para la investigación (Research Reference Requirements)
- Transferencia de créditos (Transfer Credit)
- Estudio independiente y dirigido (Independent and Directed Study)

## **Término académico (Academic Term)**

- Clases en fin de semana (Weekend Classes)
- Clases en línea (Online Classes)
- Clases entre semana (Non-Weekend Classes)
- Carga de cursos (Course Load)

## **Información financiera (Financial Information)**

- Ayuda financiera (Financial Assistance)
- Cuotas y costos (Fees and Costs)
- Reembolso de la matrícula y de las cuotas del curso (Refunds of Tuition and Course Fees)

# **Requisitos de admisión para graduados (Graduate Admission Requirements)**

Los candidatos que deseen realizar estudios de posgrado en Saint Leo University deben tener un título de licenciatura o pregrado de una institución acreditada regionalmente. Las decisiones de admisión son competitivas y se basan en la consideración de todos los criterios. Los candidatos que, a juicio de la universidad, muestren claramente el potencial para tener éxito en un curso de posgrado serán aceptados para su admisión. Cada programa de posgrado tiene requisitos de admisión específicos por lo que los candidatos se evalúan individualmente. La motivación, madurez, experiencia laboral y liderazgo de cada candidato se consideran cuidadosamente, junto con su historial académico y los resultados de sus exámenes. Las solicitudes se deben presentar 60 días antes del comienzo del término académico en el que el solicitante quiere inscribirse. (Applicants wishing to pursue graduate studies at Saint Leo University must have a bachelor's degree from a regionally accredited institution. Admission decisions are competitive and based on consideration of all criteria. Candidates who, in the judgment of the University, clearly show the potential for success in graduate work will be accepted for admission. Each graduate program has special admission requirements. Applicants are evaluated individually. The candidate's motivation, maturity, work experience, and leadership qualities are carefully considered along with academic records and test scores. Applications should be submitted 60 days prior to the beginning of the term in which the applicant wishes to enroll.



## Maestría en Administración de Empresas - Programas en línea

1. Los solicitantes deben presentar los siguientes documentos:
  1. Formulario de solicitud (Application form)
  2. Historiales académicos oficiales de todas las instituciones postsecundarias a las que haya asistido anteriormente. Los egresados o antiguos estudiantes de Saint Leo University no necesitan presentar los historiales académicos si los han presentado previamente y están archivados en la universidad (Official transcripts from all postsecondary institutions previously attended, foreign and/or U.S. institutions, Graduates or former students of Saint Leo University do not need to submit transcripts if they have been previously submitted and are on file at the University.)
2. Los solicitantes deben cumplir con estos requisitos: (Applicants must meet the following requirements:)
  1. Un título de licenciatura/pregrado de un colegio o universidad acreditada regionalmente (A bachelor's degree from a regionally accredited college or university.)
  2. Un promedio mínimo de 3.0/4.0 en las últimas 60 horas de los cursos tomados en un colegio o universidad acreditada regionalmente (A minimum 3.0/4.0 GPA in last 60 hours of coursework from a regionally accredited college or university.)

## Política de readmisión (Readmission Policy)

Si han pasado más de cinco años desde su última inscripción en Saint Leo University, debe solicitar una readmisión. (If it has been more than five years since your last registration at Saint Leo University, you must be readmitted.)

## Requisitos del título de posgrado (Graduate Degree Requirements)

Los estudiantes están sujetos a los requisitos académicos del catálogo de la universidad en vigor al momento de la inscripción. Normalmente, estos requisitos se deben completar dentro de los cinco años siguientes a la fecha de la primera asistencia. Un estudiante puede elegir cumplir con los requisitos de graduación de un catálogo más reciente, pero no puede volver al catálogo original una vez que se hace el cambio. (Students come under the academic requirements of the University catalog in effect at the time of matriculation. Normally, these requirements must be completed within five years from the date of first attendance. A student may choose to fulfill graduation requirements of a newer catalog but may not revert to the original catalog once the change is made.)

El trabajo del curso de nivel posgrado es de mayor exigencia que el de licenciatura/pregrado. El trabajo de posgrado requiere más habilidades de investigación, un conocimiento aplicado y más profundo y el dominio de un campo o disciplina. Por lo tanto, Saint Leo University no tomará en cuenta el trabajo de licenciatura para un programa de posgrado. Además, para ser admitido en un programa de titulación de posgrado, un estudiante debe haber obtenido un título de licenciatura o pregrado de cuatro años; por lo tanto, ningún trabajo de nivel posgrado se puede aplicar a uno de licenciatura o pregrado. (Coursework at the graduate level is held to a higher caliber than undergraduate work. Graduate work requires more research skills, more in-depth and applied knowledge, and mastery of a field or discipline. Therefore, Saint Leo University will not apply undergraduate coursework towards graduate coursework. In addition, to be admitted into a

graduate degree program, a student must have earned a four-year bachelor's degree; therefore, no graduate-level work may be applied toward an undergraduate degree.)

Además del tiempo en clase, los cursos de Saint Leo University están diseñados para requerir al menos 30 horas de trabajo que debe realizarse fuera de la clase por hora de crédito obtenido. Este trabajo incluye lecturas, tareas y otros documentos y actividades. Para un curso de tres horas de crédito, los estudiantes deben comprometer 90 horas de tiempo fuera de la clase para estar preparados y cumplir con las expectativas del curso. (In addition to time spent in class, Saint Leo University courses are designed to require at least 30 hours of work to be completed outside of class time per credit hour earned. This work includes reading, homework, and completing papers and other assignments. For a three credit hour course students should expect to commit 90 hours of time outside of class in order to be prepared and meet course expectations.)

Para los títulos de posgrado, los estudiantes pueden cursar dos especializaciones al mismo tiempo. Después de la concesión de un título de posgrado de Saint Leo University, un estudiante puede tomar cursos en Saint Leo University para obtener un título diferente o una segunda especialización. Por ejemplo, si un estudiante obtiene un título de maestría en artes, puede regresar y obtener un título de maestría en ciencias. Un estudiante puede aplicar para obtener un segundo título en una especialidad diferente a la de su primer título. Si un estudiante ya ha obtenido un título de posgrado y quiere obtener un segundo título, debe cumplir con los criterios de admisión para ese segundo título y pasar por el proceso de admisión. (For graduate degrees, students may seek concurrently up to two majors/specializations. After conferral of a Saint Leo University graduate degree, a student may take courses at Saint Leo University to earn a different degree, second major, or second specialization. For example, if a student earns a Master of Arts degree, he or she may return and earn a Master of Science degree. A student may apply to obtain a second degree in a major different from that of the first degree. If a student has already earned a graduate degree and wishes to obtain a second degree, he or she must meet the admission criteria for that second degree and go through the admission process.)

Para obtener un segundo título de maestría o especialización, se requiere un mínimo de 15 horas de crédito adicionales en residencia. (In order to earn a second master's degree or specialization a minimum of 15 additional credit hours in residence are required.)

Si el estudiante regresa y elige una nueva concentración en su programa de título existente, no obtendrá otro título y se considera que no está buscando obtener un título. La ayuda financiera sólo está disponible para los estudiantes que están activos en un programa que culmina con la obtención de un título. (If the student returns and pursues a new major under his or her existing degree program, he or she does not earn another degree and is not degree-seeking. Financial Aid is only available to students that are active in a degree-seeking program.)

Los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos para obtener un título en su disciplina. (The following are the requirements that students must complete to earn a degree in their discipline.)

La fecha de concesión o finalización se basa en tener todos los requisitos de abajo completos. Saint Leo University no entregará un diploma, historial académico ni confirmación de la finalización de un grado hasta que se cumplan por completo todas las obligaciones financieras. (The conferral or completion date is based on the completion of all required items listed below. Saint Leo University will not release a diploma, transcript or confirm completion of a degree until all financial obligations are paid in full.)

## **Maestría en Administración de Empresas (Master of Business Administration)**

1. Realizar un mínimo de 33 horas de semestre de posgrado (Complete a minimum of 33 graduate semester hours;)
2. Realizar con éxito todos los cursos en el plan de estudios de Maestría en Administración de Empresas (Successfully complete all courses in the MBA core curriculum)
3. Mantener un promedio acumulativo mínimo de 3.00 con no más de dos calificaciones de C en el trabajo del curso requerido (Attain a minimum cumulative grade point average of 3.00 with no more than two grades of C in required coursework)
4. Demostrar competencia en habilidades de lectura, escritura, comunicación oral y computación (Demonstrate competence in reading, writing, oral communication, and computational skills)
5. Cumplir con el requisito de residencia académica de 30 horas de semestre de posgrado (Fulfill the academic residency requirement of 30 graduate semester hours)
6. Solicitar la graduación (Apply for graduation:

## **Políticas académicas de posgrado (Graduate Academic Policies)**

### **Asesoramiento académico (Academic Advising)**

A todos los estudiantes de posgrado se les asigna un asesor académico que les ayudará a programar los cursos. Aunque el asesor le ayudará, el estudiante es personalmente responsable de cumplir todos los requisitos del título para su graduación. (All graduate students are assigned an academic advisor who will assist in course scheduling. Although the advisor will assist, the student is personally responsible for meeting all degree requirements for graduation.)

### **Inscripción (Registration)**

Los estudiantes se inscriben a los cursos durante el período de inscripción antes del comienzo de cada semestre o término académico en línea. (Students register for courses during the registration period before the beginning of each semester or term. online.)

Saint Leo University se reserva el derecho de cancelar la inscripción a cualquier estudiante que no cumpla con las normas y reglamentos prescritos en el catálogo de la universidad u otros documentos relevantes de la misma. (Saint Leo University reserves the right to cancel the registration of any student who fails to conform to the rules and regulations prescribed in the University catalog or other relevant University documents.)

La universidad también se reserva el derecho de cancelar un curso para el que no haya suficientes inscripciones. Los estudiantes serán notificados mediante correo electrónico o teléfono y cualquier matrícula o cuota pagada por un curso que ha sido cancelado serán reembolsadas si el estudiante no se inscribe a un curso de reemplazo. (Saint Leo University reserves the right to cancel the registration of any student who fails to conform to the rules and regulations prescribed in the University catalog or other relevant University documents.)

### **Pre-actividades (Pre-assignments)**

La mayoría de los cursos de posgrado tienen una pre-actividad que se debe realizar antes de la primera sesión de clases. (Most graduate courses have a pre-assignment that must be completed before the first class session.)

## Estudios de posgrado en Orientación en Negocios (Graduate Studies in Business Orientation)

Aquellos estudiantes inscritos en un programa de estudios de posgrado en negocios deben completar satisfactoriamente un programa de orientación estudiantil obligatorio. Este curso obligatorio no otorga créditos y se debe realizar al finalizar el primer término académico. No se cobrarán cuotas de matrícula. La Oficina de Admisiones de Posgrado proporcionará la información sobre el curso de orientación cuanto el estudiante sea aceptado en el programa. (Those students enrolled in a Graduate Studies in Business degree program are required to satisfactorily complete a mandatory student orientation program. The required, not-for-credit course must be completed by the end of the first term. Tuition fees will not be assessed. The orientation course information will be provided by Graduate Admissions upon acceptance into the program.)

## Calificación (Grading)

Las calificaciones del curso se asignan con base en el grado de cumplimiento de los objetivos del curso por parte del estudiante y se evalúan de la siguiente manera: (Course grades are assigned based on the degree to which the student fulfilled the objectives of the course and are evaluated as follows:)

| Puntos de Calidad por Hora Semestral<br>(Quality Points per Semester Hour) |                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|
| A                                                                          | 95%-100% Excepcional (95%-100% Exceptional)      | 4.0  |
| A-                                                                         | 90%-94% Excelente (90%-94% Excellent)            | 3.67 |
| B+                                                                         | 86%-89% Muy bueno (86%-89% Very Good)            | 3.33 |
| B                                                                          | 83%-85% Bueno (83%-85% Good)                     | 3.0  |
| B-                                                                         | 80%-82% Regular (80%-82% Fair)                   | 2.67 |
| C                                                                          | 75%-79% Marginal (75%-79% Marginal)              | 2.0  |
| F                                                                          | Debajo de 75% Reprobado (Below 75% Failure)      | 0.0  |
| FA*                                                                        | Reprobado por inasistencias (Failure - Absences) | 0.0  |
| I                                                                          | Incompleto (Incomplete)                          | 0.0  |
| W                                                                          | Baja (Withdrawal)                                | 0.0  |
| WE                                                                         | Baja justificada (Withdrawal Excused)            | 0.0  |
| AU                                                                         | Auditoría (Audit)                                | 0.0  |

A menos que sea aprobado por el decano de la escuela, el trabajo incompleto (I) se cuenta como reprobado

(F) si el trabajo no está completado al final del siguiente término académico. Una calificación incompleta (I), una vez completada, reflejará la misma fecha del término en que se tomó originalmente el curso; sin embargo, la fecha de otorgamiento de un título será determinada por la fecha real en que se completó el trabajo incompleto. (Unless approved by the appropriate school Dean, incomplete work (I) is counted as a failure (F) if the work is not completed by the end of the following term. An incomplete grade (I), once completed, will reflect the same term date the course was originally taken; however, a degree conferral date will be determined by the actual date the incomplete work was completed.)

La calificación de C es se ubica al margen del nivel aceptable para el trabajo de posgrado. Los estudiantes pueden obtener una C únicamente en dos cursos durante su carrera de posgrado en Saint Leo University. Cualquier curso de posgrado adicional en el que un estudiante obtenga una calificación de C o inferior debe ser retomado, y el estudiante debe obtener una calificación superior a una C antes del final del programa. Es responsabilidad del estudiante tener un promedio mínimo de 3.0 al momento de su graduación y asegurarse de no aprobar más de dos clases con una calificación de C. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos no podrán graduarse. (The grade of C is marginally acceptable for graduate work. Students may earn a C in only two courses during their graduate career at Saint Leo University. Any additional graduate course in which a student earns a grade of C or lower must be retaken, and a grade higher than a C must be earned before the end of the program. It is the student's responsibility to have a minimum GPA of 3.0 at the time of graduation and to ensure that no more than two classes are passed with only a grade of C. Students who do not meet these requirements will not be eligible for graduation.)

Un estudiante que reciba una calificación de F en una clase por cualquier razón y que desee continuar en el programa debe volver a tomar ese curso en el siguiente término académico en el que el estudiante está inscrito y cuando el curso esté disponible, a menos que sea aprobado por el director de ese programa específico. El curso debe ser la única clase en la que el estudiante esté inscrito. No se permite transferir créditos a Saint Leo University desde otra escuela para reemplazar la calificación de F. Una calificación de F adicional, por cualquier razón, dará lugar a la suspensión del estudiante del programa respectivo debido a las deficiencias académicas. (A student who receives a grade of F in a class for any reason and wishes to continue in the program must retake that course in the next term in which the student is enrolled and the course is available, unless otherwise approved by the director of that particular program. The course should be the only class in which the student is enrolled. Transferring credit into Saint Leo University from another school to replace the F grade is not permitted. An additional F grade for any reason shall result in the student being suspended from the respective program due to academic deficiencies.)

Los estudiantes del programa de Doctorado en Administración de Empresas pueden obtener una C únicamente en un curso durante su carrera de posgrado en Saint Leo University. Cualquier curso de posgrado adicional en el que un estudiante obtenga una calificación de C o inferior debe ser retomado, y el estudiante debe obtener una calificación superior a una C antes del final del programa. Es responsabilidad del estudiante tener un promedio mínimo de 3.25 al momento de su graduación y asegurarse de no aprobar más de una clase con una calificación de C. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos no podrán graduarse. (Students in the Doctorate of Business Administration program may earn a C in only one course during their graduate career at Saint Leo University. Any additional graduate course in which a student earns a grade of C or lower must be retaken, and a grade higher than a C must be earned before the end of the program. It is the student's responsibility to have a minimum GPA of 3.25 at the time of graduation and to ensure that no more than one class is passed with only a grade of C. Students who do not meet these requirements will not be eligible for graduation.)

Los estudiantes del programa de Maestría en Trabajo Social deben mantener un promedio acumulativo de 3.0 cada semestre para permanecer en el programa, serán dados de baja si obtienen tres calificaciones de

"C" durante el programa, y serán dados de baja por cualquier calificación de F obtenida durante el programa. (Students in the Master of Social Work program must maintain a cumulative GPA of 3.0 each semester to remain in the program, will be terminated if three grades of "C" are earned during the program, and will be terminated for any grade of F earned during the program.)

Los estudiantes del programa de Maestría en Psicología deben mantener un promedio acumulado de 3.25 con no más de una calificación de C en los cursos requeridos. (Students in the Master of Science in Psychology program must maintain a cumulative GPA of 3.25 with no more than one grade of a C in required coursework)

Los estudiantes del programa de Maestría en Administración de Servicios Humanos, serán dados de baja del programa si obtienen tres calificaciones de F durante el programa. (Students in the Master of Science in Human Services Administration program, will be terminated from the program if three F grades are earned during the program.)

Los estudiantes del programa de Maestría en Justicia Penal, Maestría en Administración de Emergencias y Desastres serán dados de baja del programa si obtienen tres calificaciones de F durante el programa. (Students in the Master of Science in Criminal Justice program, Master of Science in Emergency and Disaster Management Program will be terminated from the program if three F grades are earned during the program.)

Los estudiantes del programa de Doctorado en Justicia Penal pueden obtener una C únicamente en un curso durante su carrera de posgrado en Saint Leo University. Cualquier curso de posgrado adicional en el que un estudiante obtenga una calificación de C o inferior debe ser retomado y el estudiante deberá obtener una calificación superior a una C antes del final del programa. Es responsabilidad del estudiante tener un promedio mínimo de 3.00 al momento de su graduación y asegurarse de no tener más de una calificación de C. Los estudiantes que reciban dos (2) calificaciones de F serán dados de baja del programa. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos no podrán graduarse. (Students in the Doctor of Criminal Justice program may earn a C in only one course during their graduate career at Saint Leo University. Any additional graduate course in which a student earns a grade of C or lower must be retaken, and a grade higher than a C must be earned before the end of the program. It is the student's responsibility to have a minimum GPA of 3.00 at the time of graduation and to ensure that they have no more than grade of C. Students who receive two (2) F grades will be terminated from the program. Students who do not meet these requirements will not be eligible for graduation.)

Si un estudiante es dado de baja o suspendido de un programa de grado y desea solicitar un programa de grado diferente, será decisión del director de posgrado del nuevo programa de grado si puede ser admitido condicionalmente en el programa y cuáles serían los requisitos condicionales. Las solicitudes de readmisión se tratarán caso por caso. Las opciones para el estudiante pueden incluir la repetición del/los curso/s antes de comenzar el nuevo programa como estudiante que no busca un título, o, si el/los curso/s no está/n disponible/s para que el estudiante lo repita, el estudiante puede ser admitido provisionalmente en el nuevo programa y se le da un cierto número de trimestres para elevar el promedio al mínimo de 3.0. (If a student is terminated or suspended from a degree program and wishes to apply to a different degree program, it will be the decision of the graduate director of the new degree program whether he or she can be conditionally admitted into the program and what the conditional requirements would be. Re-admission applications would be handled on a case- by-case basis. Options for the student may include repeating the course/s prior to starting the new program as a non- degree seeking student, or, if the course/s is not available for the student to repeat, the student may be provisionally admitted into the new program and given a certain number of terms to raise the GPA to the minimum 3.0.)

Los estudiantes que deseen solicitar una calificación incompleta (I) en cualquier curso de posgrado deben hacerlo por escrito. La solicitud escrita debe ser enviada al instructor del curso antes de que finalice el trimestre. Si el instructor considera que la solicitud está justificada, la solicitud escrita se enviará con la aprobación del instructor al director del programa de posgrado correspondiente. Esta documentación se conservará en el expediente permanente del estudiante. Se recomienda que el estudiante conserve una copia impresa de la solicitud y de la aprobación del instructor. (Students who wish to request an incomplete (I) grade in any graduate course must do so in writing. The written request must be sent to the course instructor before the end of the term. If the instructor believes that the request is justified, the written request shall be forwarded with the instructor's approval to the appropriate graduate program director. This documentation will be kept in the student's permanent record. It is recommended that the student keep a hard copy of the request and the instructor's agreement.)

\*La calificación FA se otorga a los estudiantes que no completaron el curso, no se retiraron oficialmente y no participaron en las actividades del curso hasta el final del período de inscripción. La calificación FA no otorga ningún crédito y cuenta de la misma manera que una F en la tabulación del promedio de calificaciones del estudiante. (\*The FA grade is issued to students who did not complete the course, did not officially withdraw, and failed to participate in the course activities through the end of the enrollment period. The FA grade earns no credit and counts in the same manner as a F in tabulating the student's grade point average.)

## **Re-admisión (Readmission)**

Los estudiantes suspendidos pueden solicitar la readmisión después de un año. La petición de readmisión debe presentarse al director del programa de posgrado correspondiente al menos un mes antes de la fecha prevista de reincorporación a la universidad. La petición debe incluir una declaración escrita del estudiante en la que se identifiquen los factores que dieron lugar a la suspensión y las medidas que se han tomado o se tomarán para mejorar el rendimiento académico futuro. Además de esta declaración, con la excepción de la Maestría en Justicia Penal y la Maestría en Administración de Emergencias y Desastres, el estudiante debe obtener una recomendación por escrito de al menos un miembro de la facultad que imparte cursos en el programa de posgrado. (Suspended students may apply for readmission after one year. The petition for reinstatement must be submitted to the director of the relevant graduate program at least one month before the intended date of reentry to the University. The petition must include a written statement from the student identifying the factors that led to the suspension and the actions that have been or will be taken to improve future academic performance. In addition to this statement, with the exception of the Master of Science in Criminal Justice and Master of Science Emergency and Disaster Management, the student must obtain a written recommendation from at least one faculty member teaching in the graduate program.)

El director del programa de posgrado aprobará o rechazará la petición de reincorporación y determinará las condiciones de la misma. Dichas condiciones pueden incluir cursos de recuperación a nivel de licenciatura y/o la inscripción en un solo curso de posgrado por trimestre. (The director of the graduate program will approve or disapprove the petition for reinstatement and will determine the conditions of reinstatement. Such conditions may include remedial courses at the undergraduate level and/or enrollment in only one graduate course per term.)

## **Despido académico (Academic Dismissal)**

Los estudiantes de posgrado cuya situación académica sea tan poco adecuada que, a consideración del Vicepresidente de Asuntos Académicos, es poco probable que mejore, serán expulsados de su programa académico. La expulsión es la terminación permanente de la condición de estudiante de Saint Leo University. Los estudiantes que han sido expulsados no pueden ser readmitidos en la institución bajo ninguna circunstancia. (Graduate students whose academic standing is so poor that, in the judgment of the Vice President of Academic Affairs, improvement is unlikely, will be academically dismissed. Dismissal is permanent termination of student status from Saint Leo University. Students who have been dismissed may not be readmitted to the institution under any circumstances.)

## **Biblioteca (Library)**

La Biblioteca Daniel A. Cannon Memorial cuenta con una gran variedad de recursos de información. Llame al 352/588-8258 para conocer el horario de la biblioteca, o visite el sitio web de la biblioteca en [www.saintleo.edu/library](http://www.saintleo.edu/library). El Centro de Instrucción Informática Hugh Culverhouse tiene tres grandes aulas de microinformática de vanguardia para uso de los estudiantes de posgrado que se ubican en el nivel inferior de la biblioteca, al igual que un salón para videoconferencias. Para los estudiantes de posgrado del campus universitario y en línea, la biblioteca está diseñada para ayudar a la investigación académica a través del acceso remoto en [www.saintleo.edu/library](http://www.saintleo.edu/library). (Extensive information resources are available in the Daniel A. Cannon Memorial Library. Call 352/588-8258 for library hours, or visit the library website at [www.saintleo.edu/library](http://www.saintleo.edu/library). The Hugh Culverhouse Computer Instruction Center has three large, state-of-the-art microcomputer classrooms for use by graduate students. They are located on the lower level of the library, as is also a Video Teleconferencing Classroom. For University Campus and online graduate students, the library is designed to aid academic research through remote access at [www.saintleo.edu/library](http://www.saintleo.edu/library).)

## **Especificaciones de las computadoras (Computer Specifications)**

Saint Leo University recomienda encarecidamente que todos los estudiantes tengan:  
(Saint Leo University highly recommends that all students have:)

### **Requisitos de hardware (Hardware Requirements)**

- PC Pentium 4 o superior (Pentium 4 or higher PC)
- Windows XP o Windows 7 (Windows XP or Windows 7)
- Internet Explorer 7.0 o superior (Internet Explorer 7.0 or higher)
- Pantalla de video de 800 x 600 o superior (Video display 800 x 600 or greater)
- 2 gigabytes de RAM o superior (2 gigabyte of RAM or higher)
- Ethernet alámbrico o inalámbrico (wired or wireless Ethernet)
- Proveedor de servicios de Internet (se recomienda la banda ancha)  
(Internet service provider - broadband recommended)
- Tarjeta de sonido y altavoces (Sound card and speakers)
- CD/DVD-ROM (CD/DVD-ROM)

### **Requisitos de software (Software Requirements)**

- Microsoft Word 2010, Excel 2010, Access 2010 y PowerPoint 2010



- (Microsoft Word 2010, Excel 2010, Access 2010, and PowerPoint 2010)
- Adobe PDF 9.0 (Adobe PDF 9.0)
- Adobe Flash Player 10.0 (Adobe Flash Player 10.0)
- Java (Java)

Navegador web alternativo además de Internet Explorer como Firefox. Tenga en cuenta que puede haber componentes de software que acompañan a los materiales de los libros de texto que no son compatibles con MAC. Como resultado, los estudiantes pueden tener problemas usando estas herramientas. Saint Leo University no se hace responsable por los estudiantes que tengan dificultades con los componentes de software que no sean compatibles con MAC. (Alternate web browser in addition to Internet Explorer such as Firefox Please note that there may be software components accompanying textbook materials that are not MAC compatible. Students may experience problems using these tools as a result. Saint Leo University cannot be held responsible for students experiencing difficulty with software components that are not MAC compatible.)

## **Créditos transferidos (Transfer Credit)**

Saint Leo University sólo reconoce los créditos de instituciones acreditadas regionalmente. Hasta seis horas de crédito de cursos de licenciatura, posgrado o doctorado completados en otras instituciones pueden ser aceptados para los requisitos de licenciatura, posgrado o doctorado si se determina que dichos cursos tienen un contenido equivalente a uno o dos de los cursos requeridos en el plan de estudios. Sólo se transferirán los trabajos de posgrado en los que el estudiante haya obtenido una calificación de B o superior para cumplir los requisitos de la titulación. No se conceden puntos de calidad por los créditos transferidos. Los créditos obtenidos hace cinco o más años se considerarán curso por curso, caso por caso, en el momento de preparar la evaluación de la transferencia de créditos. El estudiante debe solicitar por escrito la evaluación de la transferencia de créditos y debe proporcionar los expedientes académicos oficiales y otra información de apoyo solicitada. La evaluación de los créditos transferidos se hará sólo después de que el estudiante haya solicitado la admisión y haya pagado la cuota de solicitud. (Saint Leo University recognizes credit only from regionally accredited institutions. Up to six credit hours of graduate, post-graduate, or doctoral coursework completed at other institutions may be accepted toward the graduate, post- graduate or doctoral degree requirements if such coursework is determined to be content equivalent to one or two of the required courses in the curriculum. Only graduate work in which the student earned a grade of B or higher will be transferred to fulfill degree requirements. No quality points are awarded for transfer credit. Credit that was earned five or more years ago will be considered on a course-by-course, case-by-case basis at the time the transfer evaluation is prepared. The student must make a written request for the evaluation of transfer credits and must provide official transcripts and other supporting information requested. Evaluation of transfer credits will be made only after the student has applied for admission and paid the application fee.)

El programa de Maestría en Trabajo Social aceptará hasta nueve horas de créditos de cursos básicos de trabajo social de un programa de Maestría en Trabajo Social acreditado por el Consejo de Educación en Trabajo Social (CSWE por sus siglas en inglés) como créditos transferidos para los programas de dos o tres años. (The MSW Program will accept up to nine credit hours of foundation social work courses from a CSWE-accredited MSW program as transfer credit for the two- or three-year programs.)

No se aceptarán transferencia de créditos de otra institución una vez que el estudiante haya sido aceptado, a menos que sea aprobado por escrito por el director del programa correspondiente. (No transfer credits from another institution will be accepted once the student has been accepted unless approved in writing by

the director of the relevant program.)

### Estudios independientes y dirigidos (Independent and Directed Study)

No se aceptará ningún curso de estudio independiente para obtener créditos transferidos. Sin embargo, se anima a los estudiantes a realizar y publicar trabajos académicos mientras estén inscritos en el programa. Los estudiantes pueden solicitar a un miembro de la facultad que actúe como su mentor de investigación. (No independent study coursework will be accepted for transfer credit. However, students are strongly encouraged to conduct and publish scholarly work while enrolled in the program. Students may request a faculty member to serve as their research mentor.)

### Clases en línea (Online Classes)

Las clases se ofrecen en trimestres de ocho semanas. La secuencia del curso es relativamente flexible, con la excepción de algunos pre-requisitos. Revise la descripción individual del curso para ver esos pre-requisitos. Hay algunas opciones en la selección de cursos y los estudiantes deben consultar con su asesor académico asignado para seleccionar mejor los cursos que se adaptan a sus objetivos profesionales. Los estudiantes deben completar el programa dentro de los cinco años de su inscripción inicial. El programa MSW se ofrece en trimestres de dieciséis semanas. Los estudiantes deben tomar los cursos requeridos por semestre para avanzar con éxito en el programa. (Classes are offered in eight-week terms. The course sequencing is relatively flexible, with the exception of a few prerequisites. Check the individual course descriptions for those prerequisites. There is some choice in course selection, and students should consult with their assigned academic advisor to best select the courses to fit their career goals. Students must complete the program within five years of their initial enrollment. The MSW program is offered in sixteen-week terms. Students need to take the required courses per semester to progress successfully through the program.)

#### Maestría en Administración de Negocios (MBA) (Masters in Business Administration)

- Maestría en Administración - Análisis de Datos (Concentración) (Data Analytics specialization)

Los programas en línea: La carga de cursos que un estudiante puede tomar y aún ser considerado de tiempo completo es tres horas crédito semestrales por cada trimestre de ocho semanas. Se permite un máximo absoluto de tres cursos por trimestre con el permiso del director. Siguiendo un patrón de dos por trimestre, los estudiantes pueden completar la maestría en administración de empresas, maestría en educación o maestría en ciencias en ciberseguridad en un año o seis trimestres. La carga de cursos para un estudiante de tiempo completo en el programa de MSW es de seis horas crédito por cada semestre de dieciséis semanas. Los estudiantes deben tomar y pasar todos los cursos requeridos por semestre para avanzar con éxito en el programa. (The online programs: The course load that a student may take and still be considered full time is three semester credit hours per eight-week term. An absolute maximum of three courses per term is allowed with director's permission. Following a two-per-term pattern, the students can complete the Master of Business Administration, Master of Education, or Master of Science in Cybersecurity program in one year or six terms. The course load for a full-time student in the MSW program is six credit hours per sixteen-week semester. Students need to take and pass all required courses per semester to progress successfully through the program.)

## Cuotas y costos (Fees and Costs)

|                                                    |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| Matrícula por curso (Tuition per course)           | \$759 USD  |
| Matrícula por curso – México (Tuition per course)  | \$880 USD* |
| Matrícula por curso – Colombia Tuition per course) | \$903 USD* |

\* la matrícula incluye impuestos (tuition includes tax)

### Cargos condicionales

|                                                                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Cuota por graduación independientemente de la participación en la ceremonia de apertura) (Cost of graduation (regardless of participation in commencement)) | \$125 USD |
| Cuota de transcripción, oficial – digitales (Official Transcripts – Electronic)                                                                             | \$10 USD  |
| Cuota de transcripción, oficial -papel (Official Transcripts – Paper)                                                                                       | \$15      |
| Cuota de duplicado de diploma (Replacement Diploma)                                                                                                         | \$30 USD  |

## Darse de baja de las clases (Withdrawing from Classes)

Cada estudiante tiene la prerrogativa de darse de baja de un curso(s) durante el período de agregar/quitar como se publica para cada trimestre. Después del período de agregar/quitar y hasta la última fecha publicada para darse de baja, se asignará una calificación de W para cada curso que se haya dado de baja. Precaución: Los estudiantes que no alcancen el estatus de tiempo completo, como se define en su programa y en su curso de estudio, serán considerados de tiempo parcial y pueden ocasionar que se vuelva a examinar su estatus de ayuda financiera. La falta de asistencia a la clase o simplemente de avisar a un miembro de la facultad no se considerará una notificación oficial de querer darse de baja. El no darse de baja adecuadamente resultará en una calificación de FA. Las fechas límite para darse de baja de los cursos están reflejadas en el programa publicado. Darse de baja de un curso no cancela ninguna deuda del estudiante con la universidad. (Each student has the prerogative of dropping a course(s) during the drop/add period as published for each term. After the drop/add period and until the published last date for withdrawal, a letter grade of W will be assigned for each course that is dropped. Caution: Students who fall below full-time status, as defined by their program and course of study, will be considered part time and may cause their financial aid status to be reexamined. Failure to attend class or merely giving notice to a faculty member will not be regarded as an official notice of withdrawal. Failure to properly withdraw will result in a grade of FA. Deadlines for withdrawal from courses are reflected on the published schedule. Course withdrawal does not cancel any student indebtedness to the University.)

## Reembolso de matrícula y cuotas del curso (Refunds of Tuition and Course Fees)

Los reembolsos para los estudiantes de Saint Leo University que se den de baja antes de que se haya completado el 25% del trimestre/semestre se calcularán de la siguiente manera: (Refunds for Saint Leo University students who withdraw before 25 percent of the term/semester has been completed shall be calculated as follows:)

El reembolso de la matrícula por darse de baja de los cursos se da de acuerdo al siguiente programa. Note que si está inscrito en los centros de educación de Saint Leo University a nivel mundial y/o en un programa en línea en Georgia, Maryland, Carolina del Sur o Wisconsin, debe proceder según el programa que aplique. (Refunds of tuition for withdrawal from courses are given according to the following schedule. Note that if you are enrolled at Saint Leo University WorldWide Education Centers and/or Online Program in Georgia, Maryland, South Carolina, or Wisconsin, please proceed to the applicable schedule.)

**Matrícula: (Tuition)**

100% de reembolso de la matrícula si la baja del curso pasa antes de que termine el período de agregar/quitar. (100% tuition refund if course withdrawal occurs by the end of the add/drop period.)

75% de reembolso de la matrícula si la baja del curso pasa después del período de agregar/quitar y antes del final de la segunda semana. No hay reembolso por ningún curso que se dé de baja después del final de la segunda semana.\* ( 75% tuition refund if course withdrawal occurs after add/drop and before the end of week two. No refund for any course with withdrawal after the end of week two.\*)

\*La política no aplica para los estudiantes inscritos en los centros de educación de Saint Leo University a nivel mundial y/o en un programa en línea en Georgia, Maryland, Carolina del Sur o Wisconsin. (\*Policy does not apply to students enrolled at Saint Leo University WorldWide Education Centers and/or Online Program in Georgia, Maryland, South Carolina, or Wisconsin)

Las cuotas de los laboratorios y de los cursos especiales son 100% reembolsables si el curso se da de baja antes de que termine el final del período de agregar/quitar. Después del período de agregar/quitar, las cuotas de los laboratorios y de los cursos especiales no son reembolsables. (Laboratory and special course fees are 100% refundable if course is dropped before the end of the drop/add period. After the drop/add period, laboratory and special course fees are nonrefundable.)

# Programas de Posgrado (Graduate Programs)

## Maestría en Administración de Negocios (MBA) / (MBA - Master of Business Administration)

Saint Leo University ofrece una Maestría en Administración de Negocios para satisfacer las necesidades de los estudiantes de posgrado y de los profesionales en activo. El programa logra que los estudiantes amplíen sus competencias profesionales dentro y fuera del aula. En el programa de Maestría en Administración de Negocios de Saint Leo University, los estudiantes comprenderán a detalle las áreas funcionales clave de los negocios. Los cursos se enfocan en administrar interacciones complejas y definir y resolver desafíos comerciales reales. Además de dominar herramientas analíticas y la tecnología necesaria para resolver problemas administrativos complejos, el programa se centra en las habilidades de liderazgo y la tecnología de los valores y tradiciones de la Universidad. Saint Leo University offers a Master of Business Administration degree program to meet the needs of graduate students and working professionals. The program encourages students to expand their professional competencies within and beyond the classroom. In the Saint Leo University MBA program, students will gain an in-depth understanding of the key functional areas of business. Courses focus on managing complex interactions while defining and solving real-world business challenges. In addition to mastering analytical tools and technology necessary to solving complex management problems, emphasis is placed on leadership skills and technologies within the rich values and traditions of the University.

### Objetivos de aprendizaje esperados: (Expected Program Outcomes)

Después de completar con éxito sus estudios de posgrado en negocios, los estudiantes podrán:

(As a result of successfully completing a course of study within Graduate Business Studies, the graduate will be expected to:)

1. Demostrar conocimiento clave de las funciones fundamentales de la administración de empresas; (Exhibit key knowledge of core business management functions;)
2. Ser competente en el análisis y la resolución de problemas empresariales complejos para permitir que una organización prospere en un mercado dinámico; (Be proficient in analyzing and resolving complex business problems so as to enable an organization to thrive in a dynamic marketplace;)
3. Demostrar facilidad en la comunicación empresarial oral y escrita; (Demonstrate facility in oral and written business communication;)
4. Servir como un miembro de equipo efectivo y como un líder en las asociaciones de trabajo y en los esfuerzos de colaboración interfuncional; (Serve as an effective team member and leader in work partnerships and cross-functional collaborative efforts;)
5. Tomar decisiones empresariales éticas dentro del contexto de un conjunto diverso de interesados y de forma económicamente responsable; (Make ethical business decisions within the context of a diverse set of stakeholders and in an economically responsible manner;)
6. Entender las implicaciones empresariales de la nueva economía y aplicar las tecnologías informáticas de uso generalizado en internet y en las computadoras personales a los problemas de administración. (Understand the business implications of the new economy and apply widely used Internet and PC-based computer technologies to management issues.)

**Consideraciones importantes: (Note the following:)**

1. Para la maestría, los estudiantes pueden elegir un máximo de dos concentraciones al mismo tiempo. Para esto, deben obtener la aprobación previa del director del programa. (For the master's degree, students may pursue up to two concentrations concurrently. A student must receive prior approval from the program director.)
2. Después de obtener el título de maestría, el estudiante puede tomar cursos como oyente para cursar una concentración adicional de su actual programa de posgrado. No es posible obtener el mismo título dos veces. (After conferral of a master's degree, a student may take courses as a non-degree seeking student to earn an additional concentration under his or her existing degree program. A student does not earn the same degree twice.)
3. Si un estudiante desea volver a estudiar para obtener otro título, debe volver a solicitar su admisión a ese programa. (If a student wishes to return to pursue a different degree program, he or she must reapply for admission to that program.)
4. Un estudiante no puede usar los cursos para los que se han dado créditos dentro de su programa para obtener un certificado. Los estudiantes que busquen un título de maestría no son elegibles para recibir un certificado si esos cursos son parte de su programa de titulación. (A student may not use courses for which credit has been given within their program towards a certificate. Students pursuing a master's degree are not eligible to receive a certificate if those courses are part of their degree program.)

**Maestría en Administración - Concentración en análisis de datos / (MBA - Data Analytics - Concentration)**

La concentración en análisis de datos preparará a los estudiantes para encontrar empleos en el área de gran demanda del análisis de datos. Los estudiantes recibirán formación en áreas como la estadística, el análisis de datos y la inteligencia empresarial. (The Data Analytics specialization will prepare students for placement in career-track jobs in the high-demand area of data analytics. Students will be educated in core subject areas of statistics, data analytics and business intelligence.)

**Núcleo de negocios**

|           |                                                                                       |                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| MBA 501ES | Fundamentos de la administración (Management Essentials)                              | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 525ES | Desarrollo profesional (Professional Development)                                     | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 531ES | Capital humano para el rendimiento org (Human Capital for Organizational Performance) | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 540ES | Economía administrativa (Managerial Economics)                                        | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 560ES | Contabilidad financiera y administrativa (Financial and Managerial Accounting)        | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 565ES | Mercadotecnia (Marketing)                                                             | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 599ES | Gestión estratégica (Strategic Management)                                            | Creditos: 3 (3 credits) |

**Análisis de datos (Concentración) (Data Analytics Concentration)**

|           |                                                      |                         |
|-----------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| MBA 581ES | Análisis de datos (Data Analytics)                   | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 582ES | Análisis avanzado de datos (Advanced Data Analytics) | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 586ES | Inteligencia empresarial (Business Intelligence)     | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 598ES | Estadística (Statistics)                             | Creditos: 3 (3 credits) |
| MKT 575ES | Estadísticas web (Web Analytics)                     | Creditos: 3 (3 credits) |

Horas crédito totales: 33 a 36 (Total Credit Hours: 33 - 36)

# Maestría en Administración de Negocios (MBA) / (MBA - Master of Business Administration)

## Maestría en Administración de Negocios (Master of Business (MBA))

Saint Leo University ofrece una Maestría en Administración de Negocios para satisfacer las necesidades de los estudiantes de posgrado y de los profesionales en activo. El programa logra que los estudiantes amplíen sus competencias profesionales dentro y fuera del aula. En el programa de Maestría en Administración de Negocios de Saint Leo University, los estudiantes comprenderán a detalle las áreas funcionales clave de los negocios. Los cursos se enfocan en administrar interacciones complejas y definir y resolver desafíos comerciales reales. Además de dominar herramientas analíticas y la tecnología necesaria para resolver problemas administrativos complejos, el programa se centra en las habilidades de liderazgo y la tecnología de los valores y tradiciones de la Universidad. (Saint Leo University offers a Master of Business Administration degree program to meet the needs of graduate students and working professionals. The program encourages students to expand their professional competencies within and beyond the classroom. In the Saint Leo University MBA program, students will gain an in-depth understanding of the key functional areas of business. Courses focus on managing complex interactions while defining and solving real-world business challenges. In addition to mastering analytical tools and technology necessary to solving complex management problems, emphasis is placed on leadership skills and technologies within the rich values and traditions of the University. )

### Objetivos de aprendizaje esperados: (Expected Program Outcomes)

Después de completar con éxito sus estudios de posgrado en negocios, los estudiantes podrán:

(As a result of successfully completing a course of study within Graduate Business Studies, the graduate will be expected to:)

1. Aplicar los conocimientos clave de las funciones centrales de la administración empresarial y demostrar habilidades de comunicación empresarial claras y concisas, tanto escritas como orales; (Apply key knowledge of core business management functions. Exhibit clear and concise oral and written business communication skills;)
2. Demostrar la habilidad de fungir como miembro efectivo de un equipo y como líder en sociedades laborales e iniciativas colaborativas multifuncionales y aplicar recursos tecnológicos ampliamente usados para resolver problemas administrativos; (Demonstrate the ability to serve as an effective team member and leader in work partnerships and cross-functional collaborative efforts. Apply widely used technology to management issues)
3. Analizar problemas comerciales complejos usando habilidades de pensamiento crítico. Tomar decisiones comerciales éticas en contextos donde participen distintos interesados y de forma responsable a nivel económico. (Analyze complex business problems using critical thinking skills. Demonstrate ethical business decisions within the context of a diverse set of stakeholders and in an economically responsible manner.)
4. Analizar los factores globales que influyen en el éxito de una organización. (Analyze global forces that impact organizational success.)

### Consideraciones importantes: (Note the following:)

1. Para la maestría, los estudiantes pueden elegir un máximo de dos concentraciones al mismo tiempo. Para esto, deben obtener la aprobación previa del director del programa.

(For the master's degree, students may pursue up to two concentrations concurrently. A student must receive prior approval from the program director.)

- Después de obtener el título de maestría, el estudiante puede tomar cursos como oyente para cursar una concentración adicional de su actual programa de posgrado. No es posible obtener el mismo título dos veces.

(After conferral of a master's degree, a student may take courses as a non-degree seeking student to earn an additional concentration under his or her existing degree program. A student does not earn the same degree twice.)

- Si un estudiante desea volver a estudiar para obtener otro título, debe volver a solicitar su admisión a ese programa.

(If a student wishes to return to pursue a different degree program, he or she must reapply for admission to that program.)

El siguiente plan de estudios fue diseñado para lograr una comprensión de los principios comerciales, la habilidad de usar procesos de toma de decisiones, conocimientos de operaciones funcionales y la habilidad de trabajar de forma efectiva en el entorno empresarial actual que está en constante cambio. (The curriculum outlined below is designed to yield an understanding of business principles, the ability to use decision processes, knowledge of functional operations, and the ability to work effectively in today's ever-changing business environment.)

### Componentes fundamentales 9 a 18 horas crédito (solo estudiantes del programa Bridge)

(Foundational Components 9-18 credit hours (Bridge Students only))

### Componentes del programa (Program Components)

|           |                                                                                       |                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| MBA 501ES | Fundamentos de la administración (Management Essentials)                              | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 525ES | Desarrollo profesional (Professional Development)                                     | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 531ES | Capital humano para el rendimiento org (Human Capital for Organizational Performance) | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 540ES | Economía administrativa (Managerial Economics)                                        | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 551ES | Business Analytics; Estadística comercial                                             | Creditos: 3 (3 credits) |
| O (or)    |                                                                                       |                         |
| MBA 598ES | Statistics; Estadística                                                               | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 560ES | Contabilidad financiera y administrativa (Financial and Managerial Accounting)        | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 565ES | Mercadotecnia (Marketing)                                                             | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 570ES | Corporate Finance; Finanzas corporativas                                              | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 575ES | Global Business Management; Administración empresarial global                         | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 599ES | Gestión estratégica (Strategic Management)                                            | Creditos: 3 (3 credits) |

**Los estudiantes deben elegir dos de los siguientes cursos: (Students must choose two courses from the following:)**

|           |                                                                        |                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| MBA 594ES | Planificación de recursos empresariales (Enterprise Resource Planning) | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 595ES | Temas actuales de liderazgo (Current Issues in Leadership)             | Creditos: 3 (3 credits) |
| MBA 597ES | Emprendimiento (Entrepreneurship)                                      | Creditos: 3 (3 credits) |

**Pasantía tomada en dos secciones durante los semestres de otoño y primavera por un total de 6 horas crédito. (Internship taken in two sections during fall and spring semesters for total of 6 credit hours.)**

|           |                                   |                         |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------|
| MBA 625ES | Práctica profesional (Internship) | Creditos: 3 (3 credits) |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------|

Horas crédito totales: 36 (Total Credit hours: 36)



# Cursos de instrucción (Courses of Instruction)

## **MBA - Administración de Negocios (MBA - Business Administration)**

### **MBA ORIES - Student Orientation; Orientación estudiantil**

Este curso les da a los estudiantes nuevos de la Maestría en Administración de Negocios un panorama general del programa de maestría de Saint Leo University. Algunos temas del curso son la historia de SLU y sus valores centrales, información sobre el programa de la Maestría en Administración de Negocios, expectativas, honestidad académica y las indicaciones de ingreso al portal de SLU, incluyendo el acceso a la plataforma de aprendizaje y el correo electrónico universitario. Los estudiantes deben evaluar su nivel actual de habilidades del cuerpo común de conocimientos para estudiantes del área de negocios. El curso les da a los estudiantes la información y recursos para mejorar sus conocimientos en estas áreas. This course provides new MBA students with an overview of the Saint Leo University MBA Program. Topics include SLU history and core values, MBA program information, expectations, academic honesty, and SLU Portal sign-on that include access to eLION, eCOLLEGE, and Windows Live Student Email. Students are required to assess their current skill level in the Common Body of Knowledge (CBK) for business students. The course provides students with information and resources to enhance their knowledge in these areas.

Creditos: 0

### **MBA 501ES - Management Essentials; Fundamentos de la administración**

Este curso se enfoca en los fundamentos de la administración presentando los entornos comerciales en los que los estudiantes se enfocan de forma general, para identificar las oportunidades internas y externas de crecimiento y gestión de recursos. También presenta las técnicas de administración que ayudarán a los estudiantes a mantenerse al día y a aplicar soluciones creativas para los problemas. Los estudiantes conocerán los temas programáticos de la globalización, el liderazgo, el trabajo en equipo y la ética. This course focuses on the basics of management by introducing students to business environments in which they focus on the big picture, identify internal and external opportunities for growth, and manage resources. The course will also present students with management techniques to help them stay current and apply creative solutions to problems. Students will be introduced to the programmatic themes of globalization, leadership, teamwork, and ethics.

Creditos: 3

### **MBA 525ES - Professional Development; Desarrollo profesional**

Este curso fue diseñado para darles a los estudiantes de la Maestría en Administración de Negocios un apoyo concreto para adquirir y dominar varias habilidades centrales esenciales para tener éxito en el programa de maestría y en el mundo de los negocios. Se enfatiza el desarrollo de habilidades y perspectivas profesionales, como la redacción empresarial, la orientación y el coaching, la resolución de conflictos, los protocolos empresariales efectivos, las entrevistas, la consciencia y sensibilidad intercultural, la negociación de acuerdos y el discurso público. This course is designed to give MBA students a tangible head start in acquiring and honing numerous core skills essential for success in the MBA program and the business world. The emphasis will be on the development of professional skills and perspectives, such as business writing, coaching and counseling, conflict resolution, effective business protocol, interviewing, intercultural awareness and sensitivity, negotiating agreement, and public speaking.

Creditos: 3

### **MBA 530ES - Organizational Behavior; Comportamiento organizacional**

Este curso es una introducción avanzada a las principales teorías y problemas en el estudio del comportamiento humano en las organizaciones laborales. Se incluyen temas como la percepción, la motivación, el liderazgo, la satisfacción laboral, las dinámicas grupales, el estrés, el ambiente organizacional y los procesos de comunicación. También se incorpora la teoría organizacional y los conceptos de diseño para darles a los estudiantes un marco de referencia más complejo para la toma de decisiones gerencial. This course is an advanced introduction to the major theories and issues in the study of human behavior in work organizations. Included are the topics of perception, motivation, leadership, job satisfaction, group dynamics, stress, organizational climate, and communication

processes. Organization theory and design concepts are also incorporated to give the student a more complex framework for managerial decision-making.

Creditos: 3

**MBA 531ES - Human Capital for Organizational Performance; Capital humano para el rendimiento org**

Este curso es una introducción avanzada a las principales teorías y problemas en el estudio del comportamiento humano en las organizaciones laborales. Este curso les da a los estudiantes un enfoque analítico y estratégico sobre los problemas conductuales complejos en las organizaciones. Además del diseño e implementación de las prácticas administrativas para alinear las prácticas de los recursos humanos con la intención estratégica de una organización para darles a los estudiantes un marco de referencia más complejo para la toma de decisiones gerencial. El curso también integra un panorama general de las leyes comerciales y cómo afectan las decisiones comerciales diarias. Los temas del curso incluyen la percepción, la motivación, el liderazgo, la satisfacción laboral, las dinámicas grupales, el estrés, el ambiente organizacional y los procesos de comunicación, la dotación de personal, la capacitación y desarrollo laboral, la compensación y beneficios, los problemas legales y los problemas interculturales y de ciudadanos expatriados. This course is an advanced introduction to the major theories and issues in the study of human behavior in work organizations. This course will provide students with a strategic and analytical approach to complex behavioral problems within organizations. In addition, the design and implementation of management practices for aligning human resource practices and the strategic intent of the organization are also incorporated to give the student a more complex framework for managerial decision making. The course also integrates an overview of commercial law as it affects day-to-day business decisions. Topics include: perception, motivation, leadership, job satisfaction, group dynamics, stress, organizational climate, and communication processes, staffing, employee training and development, compensation and benefits, legal issues, union versus non-union issues, safety and health issues, and cross-cultural and expatriate issues.

Creditos: 3

**MBA 533ES - Human Resource in Management; Recursos humanos en la administración**

Este curso fue diseñado para enfocarse en un análisis detallado de las principales funciones de un gerente relacionadas con los recursos humanos. Los problemas que se abordan son la dotación de personal, la capacitación y el desarrollo de empleados, la compensación y los beneficios laborales, los problemas legales y de sindicatos, la seguridad y la salud, así como los problemas interculturales y de ciudadanos expatriados, entre otros. This course is designed to focus on an in-depth analysis of the major functions of a manager dealing with human resource issues. Issues to be covered include, but are not specifically limited to, staffing, employee training and development, compensation and benefits, legal issues, union versus non-union issues, safety and health issues, cross cultural and expatriate issues. **Requisitos previos y Notas** MBA-525

Creditos: 3

**MBA 535ES - The Legal Environment of Business; Entorno legal en los negocios**

Este curso es un estudio integral de las leyes comerciales y cómo afectan a las actividades de diarias de la administración comercial. Se centra en el desarrollo de la habilidad administrativa para reconocer las circunstancias en las que debe contactarse a un especialista en derecho para pedir ayuda o consejos. This course is a comprehensive study of commercial law as it affects day-to-day business management. Emphasis is placed on development of a managers ability to recognize the circumstances under which a legal professional should be contacted for advice and/or assistance.

Creditos: 3

**MBA 540ES - Managerial Economics; Economía administrativa**

Este curso explora los conceptos de la optimización económica, la estimación de la demanda y el análisis de costos y precios. También incluye una introducción a la proyección económica y a la toma de decisiones con base en condiciones de riesgos e incertidumbre. This course explores the concepts of economic optimization, the estimation of demand, and cost and pricing analysis. An introduction to economic forecasting and decision-making under conditions of risk and uncertainty is also included.

Creditos: 3

**MBA 550ES - Decision Support Systems; Sistemas de soporte a las decisiones**

Este curso considera el estudio de la ciencia subyacente a la toma de decisiones y su aplicación en el entorno empresarial con el uso de las computadoras. El curso fue diseñado para aportar los conocimientos teóricos y las habilidades prácticas necesarias para entender y usar las metodologías computarizadas de apoyo a la toma de decisiones según los requisitos empresariales. Los estudiantes usarán paqueterías de softwares comerciales en el laboratorio para desarrollar y usar resultados gráficos y numéricos en presentaciones comerciales para mejorar la toma de decisiones. This course considers the study of decision science and its application in the business environment through the use of computers. This course is designed to provide the student with the theoretical knowledge and practical skills necessary to understand and use computerized decision support methodology in support of business requirements. The student will use commercial software packages in the laboratory to develop and use graphical and numerical outputs in business presentations for enhanced decision making.

Creditos: 3

#### **MBA 551ES - Business Analytics; Estadística comercial**

Este curso usa las técnicas de análisis de datos y software para modelar y resolver problemas relacionados con los negocios. Los estudiantes resolverán problemas relacionados con diversas áreas funcionales de los negocios como las proyecciones, el análisis de línea de espera, la programación lineal, la gestión de inventarios y el análisis de decisiones. This course will utilize data analysis techniques and software tools to model and solve business related problems. Students will solve problems related to a variety of functional areas in business that include, but are not limited to forecasting, waiting line analysis, linear programming, inventory management, and decision analysis.

Creditos: 3

#### **MBA 575ES - Global Business Management; Administración empresarial global**

Los estudiantes lograrán comprender la administración internacional o multinacional gracias al análisis de los desafíos y oportunidades de las operaciones globales. Se centra en entender las complejidades de lidiar con sistemas que tienen una diversidad social, cultural, económica y legal. Se analiza el rol de los negocios en este entorno mundial tan dinámico. The student will develop an understanding of international/multinational management by examining the challenges and opportunities of operating globally. Emphasis will be on developing an understanding of the complexities of dealing with diverse social, cultural, economic, and legal systems. The role of business in this dynamic world environment will be analyzed.

Creditos: 3

#### **MBA 581ES - Data Analytics; Análisis de datos**

Este curso analiza las principales técnicas estadísticas y de análisis de datos que pueden usarse para tomar decisiones. Al completar este curso, los estudiantes entenderán el análisis, recopilación y extracción de datos, así como los modelos de decisiones para convencer de forma efectiva en el mundo orientado a los proyectos que requieren tomar decisiones con base en datos. This course will examine core statistical and data analysis techniques that can be used for decision making. Upon completion of this course students will understand data retrieval, analysis, and mining; and decision modeling to effectively persuade in the project-oriented world of data-driven decisions. **Requisitos**

**previos y Notas MBA-598**

Creditos: 3

#### **MBA 582ES - Advanced Data Analytics; Análisis avanzado de datos**

Este curso explica el análisis avanzado de datos que puede usarse en la toma de decisiones. Después de completar este curso, los estudiantes entenderán el análisis de datos y los modelos de toma de decisiones que usan métodos como el análisis de series temporales, la minería predictiva de datos, los modelos de optimización y la simulación de Monte Carlo. This course will examine advanced data analytics that can be used for decision making. Upon completion of this course, students will understand data analysis and decision making modeling using methods such as time series analysis, predictive data mining, optimization models, and Monte Carlo simulation. **Requisitos previos**

**y Notas MBA-581**

Creditos: 3

#### **MBA 586ES - Business Intelligence; Inteligencia empresarial**

Este curso presenta un panorama general del campo de la inteligencia empresarial, que se ha definido como el uso extenso de datos, el análisis estadístico y cuantitativo, los modelos exploratorios y predictivos y la administración

basada en hechos para generar decisiones y acciones. Se explica el desarrollo y el uso de almacenes de datos y de data marts como apoyo a la estadística empresarial. También se abordan los indicadores clave de rendimiento (KPI), los paneles de control y los cuadros de mando para la gestión del rendimiento y la evaluación de oportunidades. Se explica la prospección de textos y la prospección web y la aplicación de técnicas específicas de extracción de datos para situaciones que requieren tomar decisiones. This course provides an overview to the field of business intelligence, which has been defined as the extensive use of data, statistical and quantitative analysis, exploratory and predictive models and fact-based management to drive decisions and actions. The development and use of data warehouses and data marts to support business analytics are discussed. The use of key performance indicators, dashboards, and scorecards for performance management and opportunity assessment are addressed. Text and web mining are discussed, and the application of selected data mining techniques to business decision making situations is illustrated.

Creditos: 3

#### **MBA 594ES - Enterprise Resource Planning; Planificación de recursos empresariales**

El objetivo principal del curso es analizar, diseñar y proponer soluciones de TI para integrar los procesos comerciales en toda la empresa. Se centra en la reingeniería, la integración, la estandarización y las metodologías de los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). El curso aborda los fundamentos de los sistemas de planificación de recursos empresariales, las funciones de una empresa y sus procesos, los requisitos de datos, desarrollo y gestión de los sistemas de planificación de recursos empresariales para las ventas, la mercadotecnia, la contabilidad, las finanzas, la producción, la cadena de suministro y la gestión de las relaciones con clientes. The primary objective of the course is to analyze, design and propose IT solutions for the integration of business process throughout the enterprise. The emphasis will be on re-engineering, integration, standardization, and methodologies of ERP systems. The course will cover fundamentals of ERP systems, business functions, processes, data requirements, development, and management of ERP systems for sales, marketing, accounting, finance, production, supply chain, and customer relationship management. **Requisitos previos y Notas** MBA-533, MBA-560, and MBA-565

Creditos: 3

#### **MBA 595ES - Current Issues in Leadership; Temas actuales de liderazgo**

Este curso es un panorama avanzado de enfoques más tradicionales usados para comprender los procesos de liderazgo y es también una visión detallada de las perspectivas de reciente creación sobre el liderazgo del futuro. También se incorporan problemas éticos relacionados con el liderazgo. This course is an advanced overview of more traditional approaches to understanding the leadership process and an in-depth look at recently developed perspectives on leadership of the future. Ethical issues pertaining to leadership are also incorporated. **Requisitos previos y Notas** MBA 525 and MBA 533

Creditos: 3

#### **MBA 597ES - Entrepreneurship; Emprendimiento**

Los procesos de emprendimiento y empresariales son, y continuarán siendo, la fuerza económica principal que impulsa las economías nacionales alrededor del mundo. Los hombres y mujeres que demuestran la valentía para emprender la creación y administración de nuevos proyectos empresariales son el centro de este movimiento. En todo el mundo, se crean millones de nuevas empresas cada año. Las personas que tienen un espíritu de liderazgo empresarial guiarán la revolución económica que, en repetidas ocasiones, ha comprobado mejorar la calidad de vida de las personas en todo el mundo. En este curso, los estudiantes conocerán los componentes esenciales del emprendimiento y los conocimientos cruciales necesarios para iniciar y gestionar un nuevo proyecto empresarial. Entrepreneurship and the entrepreneurial process are now, and will continue to be, the major economic force driving the national economies around the world. At the heart of this movement are men and women who demonstrate the courage to undertake the creation and management of new business ventures. Across the globe millions of new businesses are formed each year. Those individuals who possess the spirit of entrepreneurial leadership will lead the economic revolution that has proven to repeatedly raise the standard of living for people everywhere. In this class, students will be introduced to the essential components of entrepreneurship and the critical knowledge needed to start and manage a new business venture. **Requisitos previos y Notas** MBA-540, MBA-560, MBA-565 and MBA-570

Creditos: 3

#### **MBA 598ES - Statistics; Estadística**

Se aplican técnicas estadísticas descriptivas y deductivas a distintos problemas empresariales prácticos y se pretende entender el apoyo teórico y la aplicación real de estas técnicas que incluyen la tendencia central, la variabilidad, la correlación, la comprobación de hipótesis, la probabilidad, la distribución discreta y continua, el análisis de dos muestras, el muestreo, el análisis de varianza (ANOVA) y la regresión lineal. Se usarán los programas de Excel o SPSS para el análisis. Descriptive and inferential statistical techniques are applied to practical business problems, while understanding the theoretical underpinning and real-world application of these techniques. Techniques include: central tendency, variability, correlation, hypothesis testing, probability, discrete and continuous distributions, two-sample analysis, sampling, ANOVA, and Linear Regression. SPSS or Excel will be used for analysis.

Creditos: 3

#### **MBA 599ES - Strategic Management; Gestión estratégica**

Este curso de conclusión integra el conocimiento obtenido en los anteriores cursos de posgrado del área de negocios. Se centra en cómo las organizaciones logran tener éxito continuo cuando sus gerentes tienen planes astutos y una estrategia oportuna, además de que implementan estos planes con aptitud. La teoría de la gestión estratégica se usa en el análisis de estudios de caso de empresas que operan en el mercado nacional y global. This capstone course integrates knowledge gained in previous graduate business courses. It centers on the theme that organizations achieve sustained success when their managers have astute, timely strategic game plans and they implement these plans with proficiency. Strategic management theory is used in the analysis of case studies of companies operating in the domestic and global marketplace. **Requisitos previos y Notas** MBA-525, MBA-533, MBA-540, MBA-560, MBA-565, MBA-575

Creditos: 3

#### **MBA 625ES - Internship; Práctica profesional**

Este curso optativo de tres créditos permite que los estudiantes busquen un empleo de tiempo completo o medio tiempo en las áreas relacionadas con el plan de estudios de la Maestría en Administración de Negocios para darles una oportunidad de aprendizaje a nivel posgrado. Los estudiantes deben elegir a un profesor ("profesor supervisor") para coordinar la parte académica de la práctica profesional y a un supervisor en el lugar de trabajo ("supervisor laboral") para monitorear sus responsabilidades laborales. Se otorga una hora de experiencia de práctica profesional por cada 40 horas de trabajo registrado. Los estudiantes deben cumplir con un mínimo de 120 horas para obtener los tres créditos académicos de la práctica profesional. Antes de registrarse a este curso, los estudiantes deben buscar a ambos supervisores y asegurar un acuerdo de afiliación con la organización. This three-credit elective course allows students to arrange full- or part-time employment in fields related to their MBA curriculum to give them an experiential learning opportunity at the graduate level. Students are responsible for choosing a faculty member ("faculty supervisor") to coordinate the academic portion of the internship and a supervisor at the employment site ("site supervisor") to oversee the job duties and responsibilities. One hour of internship experience is granted for every 40 hours of documented employment. Students must complete a minimum of 120 work hours to earn three academic credits for the internship. Prior to registering for this course, students must arrange both supervisors, and secure an affiliation agreement from the organization. **Requisitos previos y Notas** MBA-525 and successful completion of 12 credit hours in the MBA program with a minimum GPA of 3.00.

Creditos: 3